



**STERRENKIJKER**  
OOSTERWIJS

Oss

Uden

**SCHOOLPLANGIDS**

**STERRENKIJKER**

**2026-2027**

**Datum: juli 2026**

**Definitief**

## Voorwoord

Dit is de schoolplangids 2026-2027 van de Sterrenkijker.

In deze schoolplangids vind je veel informatie over onze school. Je kunt er lezen over onze missie en visie, over ons onderwijs en onze begeleiding en hoe we deze vormgeven. Ook beschrijven we onze doelen en ambities, dat wat we met ons onderwijs willen bereiken, welke resultaten we behalen én hoe we ons als school verder willen ontwikkelen. Daarnaast vind je in deze gids praktische informatie. Voor leerlingen en ouders<sup>1</sup> die al bij ons op school zitten, is er, naast deze uitgebreide schoolplangids ook een mini-gids beschikbaar.

Door in deze digitale gids in de inhoudsopgave op een onderwerp te klikken, kom je meteen bij informatie over het betreffende onderwerp. In de tekst vind je regelmatig links naar andere hoofdstukken in het document. Daarnaast vind je er links naar bijvoorbeeld onze website voor aanvullende informatie. Op deze links kun je klikken om direct bij de betreffende informatie uit te komen.

In deze schoolplangids vind je alle informatie die we als school moeten beschrijven om te voldoen aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan het schoolplan én de schoolgids. De schoolplangids is voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Interne documenten, zoals protocollen en formulieren, die horen bij de beschrijvingen in deze schoolplangids zijn voor alle medewerkers beschikbaar.

We hopen dat de schoolplangids de informatie geeft die je zoekt. Heb je vragen of wil je kennismaken met onze school, neem dan gerust contact met ons op. Wij plannen graag een kennismakingsgesprek in. Contactgegevens voor het maken van een afspraak vind je in het [hoofdstuk 'Contactgegevens'](#).

Team de Sterrenkijker locatie Oss en locatie Uden

---

<sup>1</sup> Daar waar we in deze schoolgids schrijven over 'ouders', bedoelen we ook wettelijk vertegenwoordigers/verzorgers.

# Inhoudsopgave

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord</b>                                      | <b>2</b>  |
| <b>1 Wie zijn wij?</b>                                | <b>6</b>  |
| 1.1 <b>Stichting Oosterwijs</b>                       | <b>6</b>  |
| 1.1.1 Missie Oosterwijs                               | 6         |
| 1.1.2 Visie Oosterwijs                                | 6         |
| 1.1.3 Scholen Oosterwijs                              | 7         |
| 1.1.4 Organisatiestructuur                            | 7         |
| 1.1.5 Doelgroep                                       | 7         |
| 1.2 <b>Onze school</b>                                | <b>7</b>  |
| 1.2.1 Onze missie                                     | 7         |
| 1.2.2 Onze visie                                      | 8         |
| 1.2.3 Voor wie bieden wij onderwijs en begeleiding?   | 8         |
| 1.2.4 Onze medewerkers                                | 9         |
| <b>2 Ons onderwijsproces</b>                          | <b>11</b> |
| 2.1 <b>Basisvaardigheden (OP0)</b>                    | <b>11</b> |
| 2.1.1 Nederlandse taal                                | 11        |
| 2.1.2 Rekenen-wiskunde                                | 12        |
| 2.1.3 Burgerschap                                     | 13        |
| 2.1.4 Digitale geletterdheid                          | 13        |
| 2.2 <b>Aanbod (OP1)</b>                               | <b>14</b> |
| 2.3 <b>Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)</b> | <b>16</b> |
| 2.3.1 Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)          | 16        |
| 2.3.2 Instroom nieuwe leerlingen                      | 17        |
| 2.3.3 Opbrengstgericht werken in 4D                   | 19        |
| 2.3.4 Leerlingvolgsysteem                             | 20        |
| 2.3.5 De 4D cyclus op leerlingniveau                  | 20        |
| 2.3.6 De 4D cyclus op groepsniveau                    | 21        |
| 2.3.7 Ondersteuningsstructuur                         | 21        |
| 2.3.8 Basisondersteuning                              | 21        |
| 2.3.9 Niveaus van leerlingenzorg                      | 23        |
| 2.3.10 Samenwerking ouders en school                  | 25        |
| 2.3.11 Samenwerking ketenpartners                     | 28        |
| 2.3.12 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs         | 28        |
| 2.4 <b>Pedagogisch en didactisch handelen (OP3)</b>   | <b>29</b> |
| 2.4.1 Pedagogisch klimaat en pedagogisch handelen     | 29        |
| 2.4.2 Relatie, competentie en autonomie               | 30        |
| 2.4.3 Verschillende vormen van differentiatie         | 30        |
| 2.4.4 Didactisch handelen                             | 31        |
| 2.4.5 Didactische aanpakken                           | 31        |
| 2.5 <b>Onderwijstijd (OP4) en schoolaanwezigheid</b>  | <b>32</b> |

|            |                                                         |           |
|------------|---------------------------------------------------------|-----------|
| 2.5.1      | Schooltijden                                            | 32        |
| 2.5.2      | Vakanties en studiedagen                                | 32        |
| 2.5.3      | Onderwijsactiviteiten                                   | 33        |
| 2.5.4      | Onderwijstijd per vakgebied                             | 33        |
| 2.5.5      | Vervanging van leerkrachten                             | 34        |
| 2.5.6      | Leerplicht                                              | 34        |
| 2.5.7      | Aanwezigheid en verzuim                                 | 34        |
| 2.5.8      | Voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten en thuiszitten | 37        |
| <b>2.6</b> | <b>Afsluiting (OP6)</b>                                 | <b>37</b> |

### **3 Veiligheid 39**

|            |                                                        |           |
|------------|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>3.1</b> | <b>Veiligheid (VS1)</b>                                | <b>39</b> |
| 3.1.1      | Gedragsverwachtingen en gedragscode medewerkers        | 39        |
| 3.1.2      | Online gedrag: protocol sociale media                  | 40        |
| 3.1.3      | Vertrouwenspersoon                                     | 40        |
| 3.1.4      | Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling        | 40        |
| 3.1.5      | Meld- overleg- en aangifteplicht bij seksueel misbruik | 41        |
| 3.1.6      | Anti-pestprotocol en anti-pestcoördinator              | 41        |
| 3.1.7      | Schorsing                                              | 42        |
| 3.1.8      | Verwijdering                                           | 42        |
| 3.1.9      | Klachtenregeling                                       | 43        |
| 3.1.10     | Arbobeleid                                             | 43        |
| 3.1.11     | Bedrijfshulpverleners                                  | 43        |
| 3.1.12     | Preventiemedewerker                                    | 43        |
| 3.1.13     | Samenwerken met de politie                             | 44        |
| <b>3.2</b> | <b>Schoolklimaat (VS2)</b>                             | <b>44</b> |

### **4 Onderwijsorganisatie: Sturen, kwaliteitszorg en ambitie 47**

|            |                                               |           |
|------------|-----------------------------------------------|-----------|
| <b>4.1</b> | <b>Kwaliteitsbeleid</b>                       | <b>48</b> |
| 4.1.1      | Doel en uitgangspunten kwaliteitsbeleid       | 48        |
| 4.1.2      | Organisatie kwaliteitsbeleid                  | 48        |
| <b>4.2</b> | <b>Personeelsbeleid</b>                       | <b>50</b> |
| 4.2.1      | Doel en uitgangspunten personeelsbeleid       | 50        |
| 4.2.2      | Organisatie personeelsbeleid                  | 50        |
| 4.2.3      | Stagiairs                                     | 50        |
| <b>4.3</b> | <b>Financieel beleid</b>                      | <b>51</b> |
| 4.3.1      | Uitgangspunten en doel financieel beleid      | 51        |
| 4.3.2      | Organisatie financieel beleid                 | 51        |
| 4.3.3      | Sponsoring en schenkingen                     | 51        |
| 4.3.4      | Ouderbijdrage                                 | 52        |
| <b>4.4</b> | <b>Visie, ambities en doelen (SKA1)</b>       | <b>52</b> |
| 4.4.1      | Onze visie                                    | 52        |
| 4.4.2      | Ambities en doelen                            | 52        |
| <b>4.5</b> | <b>Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)</b> | <b>52</b> |
| 4.5.1      | Kwaliteitscyclus                              | 52        |

|            |                                                               |           |
|------------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.5.2      | Professionele leer- en verbetercultuur                        | 53        |
| 4.5.3      | Deskundigheidsbevordering                                     | 53        |
| 4.5.4      | Samenwerking                                                  | 53        |
| <b>4.6</b> | <b>Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)</b>            | <b>54</b> |
| 4.6.1      | Medezeggenschapsraad (MR)                                     | 54        |
| 4.6.2      | Leerlingenraad                                                | 54        |
| 4.6.3      | Hoorrecht leerlingen                                          | 54        |
| 4.6.4      | Interne verantwoording                                        | 55        |
| <b>5</b>   | <b>Kwaliteitsmetingen</b>                                     | <b>57</b> |
| <b>5.1</b> | <b>Terugblik schooljaar 2025-2026</b>                         | <b>57</b> |
| <b>5.2</b> | <b>Leerlingpopulatie</b>                                      | <b>58</b> |
| <b>5.3</b> | <b>Onderwijsresultaten</b>                                    | <b>59</b> |
| 5.3.1      | Uitstroom, doorstroom en bestendinging                        | 59        |
| 5.3.2      | Ononderbroken en veilige deelname aan het onderwijsleerproces | 61        |
| 5.3.3      | Onderwijsresultaten                                           | 62        |
| 5.3.4      | Kwaliteit onderwijsleerproces                                 | 64        |
| 5.3.5      | Tevredenheid                                                  | 64        |
| 5.3.6      | Interne audits                                                | 65        |
| 5.3.7      | Inspectie van het Onderwijs                                   | 67        |
| 5.3.8      | Klachten                                                      | 67        |
| <b>6</b>   | <b>Schoolontwikkeling 2026-2030</b>                           | <b>68</b> |
| 6.1        | Ambities schoolplan 2026-2030                                 | 68        |
| 6.2        | Jaarplan 2026-2027                                            | 70        |
| <b>7</b>   | <b>Informatiebeveiliging en informatiedeling</b>              | <b>71</b> |
| 7.1        | Informatiebeveiliging en privacy                              | 71        |
| 7.2        | Informatieverstrekking ouders                                 | 71        |
| <b>8</b>   | <b>Praktische zaken</b>                                       | <b>72</b> |
| 8.1        | Gezond eten en drinken                                        | 72        |
| 8.2        | Bewegingsonderwijs                                            | 72        |
| 8.3        | Kledingvoorschriften                                          | 72        |
| 8.4        | Leerlingenvervoer                                             | 73        |
| 8.5        | Medicijngebruik en medisch handelen op school                 | 73        |
| 8.6        | Verzekeringen                                                 | 73        |
| 8.7        | Mobiele telefoons en smartwatches                             | 74        |
| 8.8        | Meegebrachte eigendommen                                      | 74        |
| 8.9        | Schoolfotograaf                                               | 74        |
| <b>9</b>   | <b>Contactgegevens</b>                                        | <b>75</b> |

# 1 Wie zijn wij?

## 1.1 Stichting Oosterwijs

De Sterrenkijker is onderdeel van Stichting Oosterwijs, een stichting van 6 schoollocaties voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 4 tot 20 jaar. Contactgegevens van de stichting en onze schoollocaties vind je in het [hoofdstuk 'Contactgegevens'](#).

### 1.1.1 Missie Oosterwijs

Onze missie komt samen in de drie kernwoorden **Samen Leven Leren**.

De kracht van ons onderwijs en onze begeleiding zit in het samen doen. Samen werken, samen ontwikkelen, samen leven. We doen dit in nauwe samenwerking met kinderen en jongeren, ouders, externe partners<sup>2</sup> én binnen onze eigen organisatie. Want alleen door verbinding en afstemming kunnen we kinderen en jongeren zo goed mogelijk begeleiden.

Vanuit onze maatschappelijke opdracht zorgen wij voor een passende plek voor alle kinderen en jongeren met ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag. Maar onze verantwoordelijkheid gaat verder: we zien het ook als onze taak om de samenleving bewust te maken van de behoeften en talenten van onze doelgroep. Zo dragen we bij aan meer begrip, betere begeleiding en een inclusievere samenleving.

Wij leren kinderen en jongeren leven en richten ons hierbij op brede vorming: taal, rekenen-wiskunde, wereldkennis, sociale vaardigheden, mentaal welbevinden, burgerschap, werk en vrije tijdsbesteding. Onze leerlingen zijn volwaardig onderdeel van de samenleving en wij ondersteunen hen in hun ontwikkeling, zodat zij een betekenisvolle plek kunnen innemen.

Leren en ontwikkelen gebeurt het best in levensechte, veilige situaties, samen met anderen. Onze scholen zijn mini-maatschappijen waarin ruimte is voor individuele groei, altijd in verbinding met het samenleven in de maatschappij.

### 1.1.2 Visie Oosterwijs

Stichting Oosterwijs ontwikkelt zich tot regionaal expertisecentrum voor de brede ontwikkeling van kinderen en jongeren met ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag. Wij geloven dat passende vormen van onderwijs en leren bijdragen aan persoonlijke én maatschappelijke groei. Binnen onze organisatie werken gedreven medewerkers vanuit kennis en ervaring nauw samen met ouders, kinderen en jongeren en externe partners.

Vanuit onze expertise bieden wij als professionele lerende organisatie onderwijs en ondersteuning bij het omgaan met complexe ontwikkelvragen op het gebied van gedrag. Ook zoeken we met lef naar mogelijkheden en nog niet gebaande paden voor onze kinderen en jongeren. Zo dragen wij vanuit onze missie 'Samen Leven Leren' actief bij aan een samenleving waarin iedereen mee kan doen.

---

<sup>2</sup> Met externe partners bedoelen we binnen Oosterwijs samenwerkingsverbanden, zorgpartners, gemeenten, onderwijsinstellingen, het bedrijfsleven en andere partijen.



Alle scholen binnen Stichting Oosterwijs zijn neutraal bijzonder. Neutraal bijzonder scholen behandelen alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen gelijkwaardig.

### 1.1.3 Scholen Oosterwijs

De scholen van Stichting Oosterwijs zijn

- de Sterrenkijker Oss en Uden
- de Sonnewijser route vervolgonderwijs Oss
- de Sonnewijser route arbeid Oss
- de Sonnewijser Tiel route arbeid en vervolgonderwijs, onderbouw en bovenbouw

Kijk op [www.oosterwijs.nl](http://www.oosterwijs.nl) voor meer informatie over onze stichting en de scholen.

### 1.1.4 Organisatiestructuur

Stichting Oosterwijs heeft een eenhoofdig bestuur en een Raad van Toezicht bestaande uit drie leden. De scholen van stichting Oosterwijs worden aangestuurd door een directieteam bestaande uit een directeur en afdelingsdirecteuren. Naast de scholen is er ook een Expertisecentrum dat wordt aangestuurd door een directeur. De afdelingen Bedrijfsvoering, Kwaliteit en ontwikkeling en Mens en organisatie worden aangestuurd door een manager.

### 1.1.5 Doelgroep

De scholen van Stichting Oosterwijs bieden onderwijs aan leerlingen van 4 tot 20 jaar ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag. Onze leerlingen hebben allen onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die vragen om specifieke expertise. We bieden, vanuit expertise, een veilige, gestructureerde leeromgeving, nabijheid, vertrouwen en duidelijke grenzen. Door dit te bieden, voelen leerlingen zich veilig, gezien en gehoord en ontstaat er ruimte om te leren, nieuwe ervaringen op te doen en zich stap voor stap verder te ontwikkelen.

## 1.2 Onze school

### 1.2.1 Onze missie

Onze missie als school is ‘kinderen weer tot ontwikkeling te brengen’. Onze missie is als volgt geformuleerd:

“De Sterrenkijker is een school met een maatschappelijke opdracht. Het is onze missie om kinderen die door verschillende oorzaken binnen het onderwijs vastlopen weer tot ontwikkeling te brengen en samen met het kind en relevante anderen een perspectief naar de toekomst te realiseren. De Sterrenkijker is voor alle kinderen een veilige plek, een school die voor ieder kind een passende onderwijssetting creëert.”

We bieden de leerlingen daarvoor een omgeving waarin zij leerervaringen kunnen opdoen. Doordat iedere persoon op de Sterrenkijker dezelfde ‘vreedzame’ taal spreekt, biedt dit leerlingen veel

duidelijkheid en houvast wat een gevoel van veiligheid bewerkstelligt.

Als leerlingen niet goed kunnen meekomen in het reguliere onderwijs, kan dit gevolgen hebben voor het zelfvertrouwen. Ook gedrag kan hierdoor veranderen. Wij kijken naar mogelijkheden om het zelfvertrouwen te vergroten en onze leerlingen te laten stralen.

Iedereen ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en heeft daarin andere begeleiding nodig. Acceptatie van iemands aanleg is hierin belangrijk. Als kinderen én hun omgeving weten dat hun brein anders werkt, bijvoorbeeld bij autisme, dan helpt dat om begrip voor elkaar te hebben. Door leerlingen te laten zien dat ze goed zijn zoals ze zijn, ontstaat er ruimte voor groei en persoonlijke ontwikkeling. Wij kijken goed naar onze leerlingen en proberen hen zo goed mogelijk te begrijpen. De juiste begeleiding, structuur en ondersteuning zorgen voor positieve ervaringen. Leerlingen krijgen zo meer grip op de wereld om hen heen.

Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor en betrokken bij de klas en de school. Deze gezamenlijke verantwoordelijkheid komt naar voren in de grondwet van de Sterrenkijker. Daarbij volgen we de volgende grondwetregels:

**Samen:** We zorgen samen voor een fijne sfeer, iedere dag weer.

**Taal:** We spreken allemaal, dezelfde Vreedzame taal.

**Eigenheid:** Iedereen hier, is mooi op zijn eigen manier.

**Respect:** Naar groot en klein zullen we respectvol zijn.

### 1.2.2 Onze visie

Onze visie op onderwijs en leren is de pijler onder onze begeleidings- en zorgstructuur. Wij steken bij het opbrengstgericht werken onderwijskundig in zonder daaraan de (ortho-)pedagogiek en ontwikkelingspsychologie ondergeschikt te maken. Het bewust, cyclisch en systematisch werken aan kwalitatief hoogwaardige opbrengsten op het gebied van de leerprestaties en de sociale competentie koppelen wij aan het doelgericht versterken van de pedagogische c.q. psychologische context waarbinnen leerlingen leren. Opbrengstgericht werken is voor ons dus veel meer dan een organisatorische of (ortho-)didactische manier om met verschillen om te gaan en te focussen op leerresultaten. Wij kiezen voor een pedagogische aanpak die het leervermogen c.q. de cognitieve groei van leerlingen ondersteunt en versterkt. Omdat intrinsieke motivatie een belangrijke bron is voor leren, hebben we ons verdiept in theorieën die de nadruk leggen op affecten en emoties die gepaard gaan met intrinsiek gemotiveerd gedrag en/of daartoe aanzetten. De kennis die deze theorieën ons aanreiken, geven we een volwaardige plaats binnen onze aanpak van en systematiek bij het opbrengstgericht werken.

### 1.2.3 Voor wie bieden wij onderwijs en begeleiding?

Op de Sterrenkijker bieden we onderwijs aan leerlingen in de basisschoolleeftijd met ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag. Op de Sterrenkijker bieden we onderwijs dat aansluit bij de verschillende leerwegen die geboden worden op het voortgezet (speciaal) onderwijs:

- Route arbeid / praktijkonderwijs



- Route vervolgonderwijs:
  - vmbo basisberoepsgerichte leerweg,
  - vmbo kader beroepsgerichte leerweg
  - vmbo theoretische leerweg
  - havo
  - vwo

De inzet van speciaal (voortgezet) onderwijs is in principe tijdelijk. Dat betekent dat wij, waar passend, inzetten op een overstap naar een reguliere onderwijssetting. Het kan voorkomen dat leerlingen gedurende hun onderwijsloopbaan bij ons op school een overstap maken naar een reguliere setting. Soms gebeurt dit aan het einde van de schoolperiode, soms tijdens deze periode. Voor sommige leerlingen blijft de speciale setting het meest passend.

## Onze leerlingpopulatie

Op de Sterrenkijker zitten leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 (leeftijd 4 t/m 13 jaar).

Onze leerlingpopulatie kenmerkt zich door een grote diversiteit in onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Een deel van de leerlingen heeft geen vastgestelde diagnose, terwijl bij anderen sprake is van neurodiversiteit en/of sociaal-emotionele problematiek. Binnen de populatie komen onder andere kenmerken voor passend bij ADHD, ASS, TOS en dyslexie, soms in combinatie met elkaar. Daarnaast is er bij verschillende leerlingen sprake van trauma-, hechtings- of gedragsgerelateerde problematiek.

De leerlingen verschillen niet alleen in ondersteuningsbehoeften, maar ook in cognitieve mogelijkheden. De gemeten IQ-scores variëren, waarbij het merendeel van de leerlingen zich bevindt binnen het benedengemiddelde tot bovengemiddelde bereik. Daarnaast zijn er leerlingen met een cognitieve ondersteuningsbehoefte én leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid.

Deze brede diversiteit vraagt om onderwijs op maat. Daarom richten wij ons op het bieden van structuur, voorspelbaarheid en differentiatie in instructie, verwerking en begeleiding. Op die manier sluiten wij zo goed mogelijk aan bij verschillen in leren, informatieverwerking, communicatie en emotieregulatie. Wij streven naar een leeromgeving waarin iedere leerling zich veilig voelt, talenten kan ontwikkelen, passende uitdagingen krijgt en ondersteuning ontvangt waar nodig.

### 1.2.4 Onze medewerkers

Op onze school werken veel verschillende medewerkers samen aan goed onderwijs voor alle leerlingen. Elk met een duidelijke functie of taak en vanuit een eigen expertise. Deze verschillende functies en rollen zijn beschreven. Meer informatie hierover lees je in het [hoofdstuk 'Personeelsbeleid'](#).

Voor leerlingen die al bij ons op school zitten en voor hun ouders is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft, kunnen onze interne deskundigen, dit zijn de intern begeleider, gedragswetenschapper of maatschappelijk werker,

betrokken worden. De intern deskundigen maken deel uit van onze Commissie van Begeleiding (CvB), waarvan onze afdelingsdirecteur voorzitter is. Meer informatie over de CvB en onze ondersteuningsstructuur lees je in het [hoofdstuk 'Niveaus van Leerlingenzorg'](#).

## 2 Ons onderwijsproces

Zoals je in de visie van Oosterwijs en onze schoolvisie hebt kunnen lezen, richten wij ons op de brede vorming van onze leerlingen. Ons onderwijs is erop gericht onze leerlingen een betekenisvolle plek te kunnen laten innemen in de maatschappij, uiteraard op een manier die passend is bij de ontwikkelingsfase. We werken toe naar een goede aansluiting met het vervolgonderwijs.

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we ons onderwijsproces hebben ingericht. Ons aanbod is gebaseerd op de kerndoelen en werkt toe naar het behalen van de, voor de leerling passende, referentieniveaus. Bovenal richten we ons op een goede aansluiting met de vervolgplek waar een leerling naar toe uitstroomt.

### 2.1 Basisvaardigheden (OP0)

Binnen het onderwijs worden Nederlandse taal, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid benoemd als basisvaardigheden. Voor het onderwijs in de basisvaardigheden hebben we een samenhangend, doelgericht aanbod, dat aansluit bij onze leerlingen en bijdraagt aan het behalen van de kerndoelen. Voor ieder kernvak staat onze aanpak beschreven in een kwaliteitskaart.

Om leerlingen een passend onderwijsaanbod te kunnen doen, werken wij met verschillende aanpakken. Tot en met groep 6 doen we dat via convergente differentiatie, in groep 7 en 8 middels divergente differentiatie. Tot en met groep 6 werken alle leerlingen toe naar dezelfde doelen en stemmen de leerkrachten hun aanpak af op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Dat noemen we convergente differentiatie. In groep 7 en 8 werken leerlingen aan doelen die passen bij hun uitstroombestemming, dat noemen we divergente differentiatie. De aanpakken zijn gelinkt aan het niveau van de uitstroombestemming. Daarbij gaan wij ervan uit dat leerlingen zich – zo nodig met extra ondersteuning van ons – met succes in een reguliere of speciale onderwijssetting van dat niveau kunnen handhaven. Daarbij is het van fundamenteel belang dat wij onze leerlingen leren om hun gedrag, gevoel en aandacht zo te reguleren dat zij (opnieuw) tot leren en functioneren op school kunnen komen.

Wij werken met het didactisch model Expliciete Directe Instructie (EDI). Door leerlingen actief te betrekken en doelgericht te werken, stimuleren wij hun intrinsieke motivatie om te leren. Alle medewerkers passen het EDI-model toe tijdens de lessen.

#### 2.1.1 Nederlandse taal

Op de Sterrenkijker besteden we veel aandacht aan de Nederlandse taal. Leerlingen krijgen onderwijs in mondelinge taal, leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, taalverzorging en taalbeschouwing. Begrijpend lezen is een belangrijk onderdeel om leerlingen te helpen teksten goed te begrijpen. Gedichten, prentenboeken, (voorlees)verhalen, groeps- of toneellezen dragen bij aan vergroten van het leesplezier bij leerlingen.

Voor het leergebied Nederlandse taal gebruiken we de methode STAAL voor spelling. De methode sluit naadloos aan op de methodes in het voortgezet onderwijs. Daarnaast starten we in schooljaar 2026-2027 met een nieuwe methode voor thematisch onderwijs, waarin begrijpend lezen, alle zaakvakken, woordenschat, spreken en luisteren, studievaardigheden en burgerschap samen komen. Leerlingen in groep drie volgen les volgens de methode Lijn 3. Lijn 3 wakkert de nieuwsgierigheid van het kind aan en werkt met herkenbare thema's.

Vanaf groep vier gebruiken wij de methode Atlantis voor technisch en begrijpend lezen. Zo leren leerlingen waarom ze aan het lezen zijn. Dit maakt lezen nog leuker.

Voor het ontwikkelen van een goede schrijfbeweging en -houding gebruiken we Pennenstreken. Deze methode legt de nadruk op het vlot, duidelijk en leesbaar schrijven in verbonden of blokschrift.

Leerlingen die extra ondersteuning kunnen gebruiken in de taalontwikkeling, volgen het programma Bouw! en volgen we door middel van het dyslexie protocol. Vanaf groep 2 (ook mogelijk in groep 3 en 4) zetten we het programma preventief in om leesproblemen te voorkomen. Samen met een tutor (leerling of assistent) en ook thuis kan de leerling met dit programma extra oefenen.

Wanneer sprake is van dyslexie, passen we de ondersteuning hierop aan. De methode Taal in Blokjes wordt in groep 3 t/m 5 ingezet en geeft ook leerlingen met dyslexie extra ondersteuning. Leerlingen in de bovenbouw kunnen gebruikmaken van het online programma, dat teksten voorleest. Op deze manier kunnen leerlingen zelfstandig met geschreven tekst aan de slag.

Niet alleen spreken, spellen en lezen, ook gesprekken voeren en luisteren zijn belangrijk. Sociale interactie gaat niet altijd vanzelf. We oefenen met sociale contacten aangaan en onderhouden, deelnemen aan gesprekken en goed luisteren, zodat je begrijpt wat iemand vertelt. Houding, intonatie, taalgebruik en gezichtsuitdrukking zijn onderdelen die we bespreken tijdens de les.

Leerlingen met een taalontwikkelingsachterstand of andere communicatieproblemen krijgen extra ondersteuning van onze logopedist. Daarnaast beschikt locatie Oss over een TOS-specialist. Zij biedt extra ondersteuning aan leerlingen met (een vermoeden van) een taalontwikkelingsstoornis (TOS), een taalachterstand en/of meertaligheid onder schooluren.

### **2.1.2 Rekenen-wiskunde**

Onze leerlingen leren goed door te 'doen'. De methode Wereld in Getallen (WiG) 5 combineert praktisch en creatief rekenen met wiskundige kennis en vaardigheden. We oefenen met:

- elementaire gecijferdheid (de basis)
- functionele gecijferdheid (functioneren in de maatschappij en in een beroep)
- schoolse gecijferdheid (nodig om verder te kunnen leren)

Onze lessen hebben altijd dezelfde opbouw. We werken aan een duidelijk lesdoel, oefenen met wiskundige begrippen, met handelingen goed verwoorden en met zelfstandig werken in een eigen

werkboek. Zo nodig krijgen leerlingen in kleinere stappen begeleiding en instructie. Na elk blok kunnen kinderen hun werk- en oefenboek mee naar huis nemen om te laten zien.

Naast de methode WiG is het automatiseren van rekensommen iedere dag onderdeel van ons programma en worden de rekenspellen en –materialen van *Met sprongen vooruit* regelmatig ingezet.

### 2.1.3 Burgerschap

De hoofddoelen van ons onderwijs zijn kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Kwalificatie staat vanzelfsprekend hoog in ons vaandel, maar dat is het dus niet alleen. Het is ook onze taak een nieuwe generatie op te leiden voor deelname aan de samenleving en een bijdrage te leveren aan de vorming van de leerling als persoon. Burgerschapsonderwijs rust leerlingen toe om op basis van eigen idealen, waarden en normen te functioneren in een democratische en diverse samenleving. Burgerschapsonderwijs draagt bij aan het ontwikkelen van het vermogen en de bereidheid om binnen de kaders van de democratische rechtsstaat een bijdrage te leveren aan de instandhouding of verdere ontwikkeling van een democratische cultuur.

Burgerschap gaat over hoe burgers met elkaar samenleven. Het is een relationeel begrip: het gaat om de relaties die mensen met elkaar hebben. Burgerschap moet je niet alleen samen doen, maar ook voordoen en voorleven!

Op de Sterrenkijker werken we met de methode Vreedzaam aan het bevorderen van sociale en maatschappelijke competenties en aan de bevordering van burgerschap in een pluriforme samenleving. We leren de leerlingen verantwoordelijkheid te nemen en op een positieve manier met elkaar om te gaan, waarbij er ruimte is voor ieders opvatting. Op deze manier werken wij aan het bevorderen van het zelfvertrouwen en sociaal gedrag. Samen zijn we verantwoordelijk en betrokken bij de school en de klas.

De methode Vreedzaam komt terug binnen én buiten de lessen, met duidelijke handvatten in dagelijkse situaties. Ook is het Kriebels in Vreedzaam geïntegreerd in de methode, waarbij leerlingen gedurende het jaar verschillende themalessen krijgen aangeboden. Ouders worden voorafgaand en na afloop van de Kriebellessen geïnformeerd over wat er wordt besproken.

Daarnaast komt burgerschap bij verschillende leergebieden in meer of mindere mate aan de orde. Het ene leergebied richt zich meer op burgerschapskennis, terwijl andere vakken zich meer richten op burgerschapsvaardigheden of –houding. Elk jaar organiseren leerlingen in Oss samen met leerkrachten, ouders en buurtbewoners een ‘goededoelenweek’. Een lokaal goed doel staat centraal, waarbij we bijvoorbeeld een loterij of sponsorloop organiseren. Lokale ondernemers doen mee en zo zoeken we met veel plezier de verbinding op.

### 2.1.4 Digitale geletterdheid

Spelenderwijs leren onze leerlingen goed omgaan met media en de computer. Digitale programma’s zoals Rekentuin, Taalzee, Woordentrainer en Taal in blokjes zorgen voor een uitdagend

lesprogramma. Ook oefenen we met typen, informatie opzoeken op internet en lesstof digitaal verwerken.

Tijdens de Week van Mediawijsheid nemen de groepen 5 tot en met 8 deel aan 'MediaMasters'. Dit is een game op het digibord over de kansen en gevaren van (digitale) media. Door het spelen van de game bouwen leerlingen onder leiding van de leerkracht basiskennis op over digitale geletterdheid, terwijl spelenderwijs ook taalvaardigheid, burgerschap en basale rekenvaardigheden aan de orde komen.

## 2.2 Aanbod (OP1)

Naast het werken aan de basisvaardigheden bieden we uiteraard een breder aanbod, gericht op de kerndoelen. Dit aanbod sluit aan bij wat onze leerlingen nodig hebben om door te kunnen stromen naar een passende vervolgplek. Hieronder beschrijven we aan welke onderwijsinhoud wij werken en met welke methoden en materialen we dit doen.

Het lesaanbod van de Sterrenkijker daagt leerlingen uit om de wereld om hen heen te ontdekken. We bereiden onze leerlingen voor op de toekomst en de verschillende rollen die zij in de maatschappij gaan vervullen. Denk aan een rol als consument, verkeersdeelnemer en burger in een democratische rechtstaat.

Tijdens verschillende vakken in het leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' staan deze rollen centraal. We hebben aandacht voor belangrijke voorwaarden om goed te kunnen samenleven zoals respect en tolerantie. Leerlingen krijgen de lessen over de volgende vakken:

- aardrijkskunde
- geschiedenis
- natuur (inclusief biologie)
- bevordering gezond gedrag
- bevordering van sociale redzaamheid (inclusief verkeer)
- maatschappelijke verhoudingen (inclusief staatsinrichting)
- geestelijke stromingen

### Thematisch onderwijs

Thematisch onderwijs verbindt verschillende vakken rondom één centraal thema. Dit zorgt ervoor dat onze leerlingen lesstof vanuit verschillende perspectieven kunnen bekijken en begrijpen hoe vakken met elkaar in verband staan. Door het gebruik van relevante thema's worden leerlingen nieuwsgierig en gemotiveerd om meer te leren. De methode wordt gebruikt als handvat. Hierin komen alle zaakvakken, begrip lezen, woordenschat, spreken en luisteren, studievoordigheden en burgerschap samen.



## Verkeersonderwijs

Veilig deelnemen in het verkeer is ontzettend belangrijk. Onze leerlingen krijgen verkeersonderwijs aan de hand van Veilig Verkeer Nederland. Ook ontvangen ze de Jeugdverkeerskrant. De verkeerskrant bereidt leerlingen op leuke manier voor op het schriftelijk verkeersexamen en praktijkexamen in leerjaar 8. In Oss doen de leerlingen mee aan het praktijkexamen, in Uden wordt dit op dit moment nog niet gedaan.

## Engels

Vanaf groep 7 wordt de basis gelegd met de Engelse taal. Leerlingen leren op een speelse manier Engelse woorden met de methode Groove me. Engelstalige muziek uit de hitlijsten staat centraal, waarbij we woorden uit diverse liedjes bespreken en oefenen.

## Kunstzinnige oriëntatie

Op de Sterrenkijker zorgt de coördinator kunst en cultuur voor een actueel en uitdagend lesaanbod op het gebied van kunstzinnige oriëntatie. Muziek, spel en beweging, tekenen en handvaardigheid zijn vormen waarin leerlingen zich leren uiten.

Voor de lessen handvaardigheid hebben we een gespecialiseerde leerkracht.

## Bewegingsonderwijs

Veel bewegen en sporten is gezond. Wij stimuleren onze leerlingen om een actieve levensstijl te ontwikkelen én te behouden.

Op de Sterrenkijker worden de lessen bewegingsonderwijs gegeven door een gespecialiseerde leerkracht. Tijdens deze lessen bieden wij verschillende bewegingsactiviteiten aan, met aandacht voor motorische en sociale vaardigheden. We oefenen met balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen en bewegen op muziek. Ook worden tik- en doelspelen, mikken, jongleren en stoeien behandeld tijdens de gymlessen. Ook gebruiken we de methode Bewegingsonderwijs voor de basisschool, ontwikkeld door de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO).

| Vakgebied                                                                                                                  | Methode / leerlijn                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Engels                                                                                                                     | Groove Me                              |
| Begrijpend lezen, aardrijkskunde, natuur, geschiedenis, woordenschat, spreken/luisteren, studievoordigheden en burgerschap | Wetenswaardig                          |
| Verkeer                                                                                                                    | Veilig Verkeer Nederland               |
| Muziek                                                                                                                     | ABC-muziek                             |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling                                                                                            | Vreedzaam                              |
| Woordenschat                                                                                                               | Grej of the day                        |
| Bewegingsonderwijs                                                                                                         | Bewegingsonderwijs voor de basisschool |

## 2.3 Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)

We vinden het belangrijk om goed zicht te hebben op de ontwikkeling van onze leerlingen. We bieden onze leerlingen vanuit ónze gespecialiseerde aanpak basisondersteuning en waar nodig extra ondersteuning. Zo sturen we gericht vanuit hoge verwachtingen en zetten we zoveel mogelijk in op kansengelijkheid. We werken cyclisch en opbrengstgericht in 4D (Data, Duiden, Doelen en Doen) aan de resultaten van ons onderwijs op leerling-, groep- en schoolniveau. Aan deze 4D's hebben wij een vijfde D, van Dialoog, toegevoegd, omdat wij het belangrijk vinden om in gesprek met betrokkenen uitvoering te geven aan het cyclisch werken. Op schoolniveau hebben we schoolambities opgesteld en vastgelegd aan welke tussendoelen we werken, dit beschrijven we in de paragraaf 'ambities en doelen'. Op leerlingniveau leggen we de individuele ambities en doelen, wanneer deze afwijken van dat wat we op schoolniveau en per leerjaar doen, vast in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

### 2.3.1 Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

In deze schoolplangids beschrijven we welk aanbod en welke ondersteuning we alle leerlingen (kunnen) bieden. Daarnaast werken we voor elke leerling met een ontwikkelingsperspectiefplan, het OPP. In het OPP beschrijven we de ontwikkeling van de leerling én leggen we leerlingspecifieke doelen en afspraken over de ondersteuning vast. Binnen zes weken na plaatsing stellen wij het OPP vast. Daarna evalueren we het OPP tweemaal per jaar met ouders en leerling en stellen we de inhoud indien nodig bij.

Het OPP bestaat uit een algemeen deel en een handelingsdeel. In het algemene deel staat de leerontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling beschreven. In dit deel maken we ook een inschatting van de ontwikkelmogelijkheden van de leerling op basis van alle gegevens die we op dat moment hebben. Dit betreft gegevens uit testen en toetsen, maar zeker ook uit observaties en gesprekken met ouders en, indien van toepassing, de school van herkomst. Op basis van deze gegevens stellen we het uitstroomperspectief vast. Het uitstroomperspectief is het verwachte vervolg waar de leerling naar toe uit kan stromen na de periode op onze school. Gedurende de periode op school kan het soms nodig zijn dit uitstroomperspectief bij te stellen. De leerling ontwikkelt zich immers en zo krijgen we steeds beter zicht op passende mogelijkheden. Dit bespreken we dan altijd met ouders en leerling.

In het handelingsdeel beschrijven we hoe we er samen aan werken om het uitstroomperspectief te behalen. Hier beschrijven we leerlingspecifieke doelen, leggen we afspraken vast over de ondersteuning die geboden wordt en beschrijven we hoe we samen werken met bijvoorbeeld ouders.

Over het algemene deel van het OPP voeren we 'op overeenstemmingsgericht overleg' met ouders en leerling. We bespreken ook hoe de leerling zelf naar zijn of haar ontwikkeling kijkt en welke ondersteuning hij of zij denkt dat passend is voor verdere ontwikkeling. Dit vinden we belangrijk, omdat we weten dat leerlingen meer gemotiveerd zullen zijn als zij eigenaarschap en

keuzemogelijkheden ervaren. De inbreng van de leerling nemen we eveneens op in het OPP en we beschrijven hierin ook wat we met deze inbreng doen. Dit noemen we het hoorrecht.

Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel, dat wil zeggen dat zij mogen meebeslissen over de ondersteuning die aan hun kind geboden wordt. Door het OPP te ondertekenen, geven ouders aan akkoord te gaan met het handelingsdeel, zoals dat beschreven is in het OPP. Ook wordt het OPP door de leerkracht met de leerling doorgenomen. Alle leerlingen krijgen de ruimte om vanuit het hoorrecht hun zienswijze te laten gelden. Dit wordt in het document verwerkt.

We streven er altijd naar om overeenstemming te bereiken met ouders. Het kan voorkomen dat ouders het niet eens zijn met door ons ingeschatte uitstroomprofiel. In dat geval zullen we opnieuw met hen in overleg gaan. Als het uiteindelijk niet lukt om tot overeenstemming te komen, informeren we ouders over de mogelijkheden die zij dan hebben. Zij kunnen de interne [klachtenprocedure](#) volgen, een onderwijsconsulent raadplegen of een geschil voorleggen aan de landelijke geschillencommissie passend onderwijs. Contactgegevens vind je in het [hoofdstuk 'Contactgegevens'](#).

### **2.3.2 Instroom nieuwe leerlingen Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)**

Voor toelating tot onze school is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt afgegeven door het [samenwerkingsverband Passend Onderwijs](#).

Als een leerling vanuit de voorschoolse opvang instroomt op de Sterrenkijker, dan vragen wij de TLV aan bij het samenwerkingsverband horende bij de gemeente waar het kind woont. Wanneer je kind al op een andere school ingeschreven is, dan vraagt deze school de TLV aan bij het samenwerkingsverband waarbij de school is aangesloten. Een leerling kan niet geplaatst worden zonder een TLV.

Het samenwerkingsverband geeft de TLV af voor een bepaalde periode. We bekijken tijdens de periode bij ons op school voortdurend of het speciaal onderwijs nog de best passende plek is voor je kind. Dit bespreken we tijdens de OPP gesprekken regelmatig met ouders en, indien passend, met de leerling aan de hand van de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Wanneer de TLV eindigt en we besluiten met elkaar dat het speciaal onderwijs de best passende plek is voor de leerling, dan vragen wij een nieuwe TLV aan bij het samenwerkingsverband.

### **Aanmelding en plaatsing**

Ouders en scholen kunnen, met toestemming van ouders, contact opnemen met onze schoollocaties om informatie in te winnen over de individuele toelatingsprocedure. Het zijn de ouders die uiteindelijk het initiatief nemen om hun kind op onze schoollocatie aan te melden. Als ouders besluiten om hun kind aan te melden, vullen zij een aanmeldformulier en een toestemmingsformulier in, zodat wij het startdossier van de leerling compleet kunnen gaan maken.

Als een leerling nog niet is ingeschreven op een andere school, gaat met de aanmelding ook onze zorgplicht in. Dat wil zeggen dat we gaan onderzoeken of wij een passende onderwijsplek kunnen bieden en tot plaatsing van de leerling kunnen overgaan.

We vragen om de dossierinformatie bij ouders en, indien van toepassing, de school van herkomst. Onze gedragswetenschapper of intern begeleider voeren daarnaast een observatie uit op de huidige school. Ook plannen we een huisbezoek door de schoolmaatschappelijk werker. Op basis van de verzamelde informatie bepaalt onze Commissie van Begeleiding (CvB) of onze school passend onderwijs kan bieden en we het kind daadwerkelijk kunnen plaatsen. Dat besluit volgt binnen 6 weken na aanmelding. We informeren ouders hierover mondeling of schriftelijk. In bijzondere omstandigheden, wanneer bijvoorbeeld nog meer informatie nodig is, gebeurt dit binnen 10 weken. Wanneer deze extra tijd nodig is, informeren we ouders hierover en geven we ook aan wat de reden is voor deze verlenging.

Het kan voorkomen dat we tot de conclusie komen dat wij niet de juiste onderwijsondersteuning kunnen bieden. In dat geval denken we vanuit onze zorgplicht actief mee over een passend alternatief. Ook wanneer het samenwerkingsverband besluit geen Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af te geven, bieden wij ondersteuning in het vervolgtraject. De verschillende samenwerkingsverbanden hebben voor deze situatie ook eigen procedures beschreven.

## **Starten op school**

Gaat de leerling starten bij ons op school, dan neemt de leerkracht contact op voor een rondleiding, waarbij de leerling en ouders uitleg krijgen over de dagelijkse gang van zaken op school. Ook is er ruimte voor vragen.

## **De eerste zes weken na plaatsing**

In de tweede week na de plaatsing vindt een startgesprek plaats tussen de leerkracht waarbij de leerling is geplaatst en de ouders. Leerlingen vanaf groep 5 zijn daarbij van harte welkom. Dit gesprek heeft naast 'kennismaken met elkaar' een meer specifiek doel. De bedoeling is dat de leerkracht antwoord krijgt op de vraag 'Wat moet ik (de leerkracht) vanuit jullie perspectief (de ouders en eventueel de leerling) weten om het schooljaar c.q. de plaatsing tot een succes te maken'.

Zoals je al eerder hebt kunnen lezen in de paragraaf over het OPP stellen we het eerste OPP binnen zes weken na plaatsing vast. Onze gedragswetenschapper stelt het eerste OPP op op basis van dossieranalyse en met input vanuit de intern begeleider en schoolmaatschappelijk werk. De gegevens uit het startdossier vormen de basis voor het OPP dat wordt aangevuld met observaties uit de eerste schoolweken. De gedragswetenschapper legt het opgestelde OPP ongeveer vier schoolweken na de plaatsing voor aan de leerkracht die het onderwijs aan de leerling verzorgt. De leerkracht vult het OPP waar passend aan op basis van observaties, gesprekken en ervaringen in de eerste weken. In uiterlijk de vijfde schoolweek wordt het OPP voorgelegd aan de CvB ter vaststelling, zodat binnen zes schoolweken het overleg met ouders en leerling kan plaatsvinden. De leerkracht voert dit overleg met ouders en leerling.

### 2.3.3 Opbrengstgericht werken in 4D

We werken opbrengstgericht en cyclisch in 4D (Data, Duiden, Doelen, Doen) aan onze onderwijsopbrengsten. In het [hoofdstuk 'Kwaliteitsbeleid'](#) lees je hier meer over. Hieronder beschrijven we hoe we doelgericht inzetten op de ontwikkeling van onze leerlingen en hoe we de ontwikkeling volgen op het niveau van de leerling en de groep.

#### Monitoring en sturing

Wij volgen en monitoren de voortgang van onze leerlingen cyclisch op verschillende manieren. Leerkrachten bepalen dagelijks op basis van de les die zij geven en het bijbehorende lesdoel welke instructie passend is én welke leerlingen verlengde instructie nodig hebben. Tijdens de les gaan zij na of er begrip ontstaat bij leerlingen en aan het einde van de les gaan zij na of de lesdoelen behaald zijn. Dit wordt meegenomen bij de vervolgaanpak.

Naast monitoring in deze korte cyclus, monitoren we de voortgang met behulp van methodegebonden of vakspecifieke en methodeonafhankelijke toetsen. De methodeonafhankelijke toetsen nemen we af volgens een toetskalender.

#### Methode gebonden toetsing

Methode gebonden toetsen zijn gekoppeld aan leer- en instructiedoelen waaraan tijdens de lessen gewerkt is. Wanneer leerlingen een methode gebonden toets hebben gemaakt, analyseert de leerkracht de resultaten. De leerkracht bepaalt op basis van de resultaten of de gestelde doelen zijn behaald en wat er mogelijk toe heeft geleid dat doelen niet behaald zijn (Duiden). De leerkracht bepaalt vervolgens op basis van deze analyse passende vervolgmaatregelen (Doelen en Doen).

#### De methodeonafhankelijke toetsing

Op basis van toetsgegevens voortkomend uit methode-onafhankelijke toetsen bepalen we of de leerling ten opzichte van het gekozen uitstroomperspectief beschreven in het OPP op koers blijft. Tijdens de OPP-evaluatiemomenten bespreken we met ouders en leerling of de huidige aanpak heeft geleid tot een passende ontwikkeling, of dat we onze aanpak of ondersteuning moeten aanpassen. Als dat het geval is, dan leggen we dat vast in het handelingsdeel van het OPP.

We gebruiken op onze school de volgende methodeonafhankelijke toetsen:

| Methodeonafhankelijke toets            | Vakgebieden                                                                                                             | Leerjaren | Maand van afname |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| Kleutervolgsysteem 'Mijn Kleutergroep' | Taalontwikkeling<br>Rekenontwikkeling<br>Motorische ontwikkeling<br>Spelontwikkeling<br>Sociaal-emotionele ontwikkeling | 1, 2      |                  |

|                             |                                                                                                                                                   |                                                                     |                                                              |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Cito leerling in beeld      | Technisch lezen<br>Rekenen-wiskunde<br>Spelling niet werkwoorden<br>Spelling werkwoorden (vanaf eind groep 6)<br>Woordenschat<br>Begrijpend lezen | 3, 4, 5, 6, 7, 8                                                    | Groep 3 tm 7:<br>Januari<br>Juni<br><br>Groep 8:<br>November |
| IEP Doorstroomtoets groep 8 | Lezen<br>Taalverzorging<br>Rekenen                                                                                                                | Schoolverlaters                                                     | Februari                                                     |
| CITO leerling in beeld      | Sociaal emotioneel functioneren                                                                                                                   | Leerkrachtvragenlijst:<br>1 tm 8<br>Leerlingvragenlijst: 5, 6, 7, 8 | November<br>Mei                                              |
| Burgerschap Meten           | Maatschappelijke competenties                                                                                                                     | Schoolverlaters                                                     | April                                                        |

### 2.3.4 Leerlingvolgsysteem

We werken met het leerlingvolgsysteem ParnasSys. In dit leerlingvolgsysteem slaan we informatie beveiligd op. Het gaat om informatie die we nodig hebben om onze leerlingen goed te kunnen volgen en begeleiden. Meer informatie over informatiebescherming en privacy vind je in het [hoofdstuk 'Informatiebeveiliging en informatiedeling'](#).

We slaan op leerlingniveau dossierinformatie op die we bij de start en gedurende de schoolloopbaan aangeleverd krijgen van ouders en/of de school van herkomst. Dit zijn bijvoorbeeld administratieve gegevens. Ook slaan we didactische en sociaal-maatschappelijke toets- en testresultaten op, leggen we gespreksverslagen vast en noteren we gebeurtenissen die van belang zijn voor de ontwikkeling van de leerling, zoals bijvoorbeeld gedragsescalaties. In de groeps- en leerlingbesprekingen benutten we deze informatie om de begeleiding van leerlingen goed af te kunnen stemmen.

### 2.3.5 De 4D cyclus op leerlingniveau

Op basis van de verzamelde toets- en observatiegegevens bepaalt de leerkracht of de leerling zich ontwikkelt zoals dat verwacht wordt op basis van het gestelde uitstroomperspectief, de vastgestelde aanpak en de individuele doelen in het OPP.

Bij leerlingen die onder of boven het beoogde niveau scoren of bepaalde persoonlijke doelen niet behalen, wordt gekeken hoe dit verklaard kan worden en wordt op basis daarvan een passende vervolgaanpak bepaald en vastgelegd in het OPP. Wanneer blijkt dat een leerling zich niet ontwikkelt zoals verwacht of er andere zorgen zijn over de ontwikkeling, kan de leerling worden aangemeld voor



de leerlingbespreking in de CvB. Dit is ook het geval wanneer een leerling zich boven verwachting ontwikkelt. Dit wordt dit altijd met ouders en, afhankelijk van de leeftijd, de leerling besproken.

### 2.3.6 De 4D cyclus op groepsniveau

De individuele opbrengsten op leerlingniveau worden samengevat per vakgebied. De leerkracht bekijkt op basis hiervan of de onderwijsresultaten passend zijn bij de gestelde ambitie. Hierbij duidt de leerkracht de data aan de hand van beïnvloedbare aspecten van het onderwijsleerproces, zoals het aanbod en het leerkrachthandelen. De leerkrachten leggen dit vast in het format voor de groepsplanbespreking.

### Werken met groepsplanbesprekingen

We hebben drie groepsplanbesprekingen gedurende het schooljaar. De eerste aan het begin van het schooljaar, de tweede halverwege het schooljaar en de derde aan het einde van het schooljaar. Bij ons gaan de groepen niet als groep door naar het volgende schooljaar. Daarom hebben we in het begin van het schooljaar een eerste groepsplanbespreking. Hierbij kijken de leraar, intern begeleider en gedragswetenschapper samen naar de groep en bekijken we samen wat er nodig is voor goed onderwijs in de nieuwe groep. Daarnaast brengen we twee keer per jaar de effectiviteit van het onderwijs in kaart. Dat doen we in januari en aan het einde van het schooljaar. We starten met het ophalen van data als voorbereiding op de groepsbespreking. Vervolgens gaat de leerkracht op basis van de onderwijskenmerken naar het eigen leerkracht handelen kijken. Wat goed gaat wordt doorgezet, voor datgene wat aandacht nodig heeft worden doelen opgesteld.

### 2.3.7 Ondersteuningsstructuur

Binnen onze school staat preventief en proactief handelen centraal. We hebben onze onderwijsaanpak en de basisondersteuning zo ingericht dat deze aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Onze leerlingen zijn in beginsel leerlingen met een grotere ondersteuningsbehoefte, waarbij er vertrouwen is dat door de specifieke setting waarin zij zijn geplaatst, zij naar hun mogelijkheden kunnen profiteren van het onderwijs dat hen wordt geboden en zich zo verder kunnen ontwikkelen. Wanneer de ontwikkeling van een leerling of groep leerlingen stagneert zetten we erop in dit tijdig te signaleren, zodat zo snel mogelijk passende ondersteuning ingezet kan worden. Spil in onze ondersteuningsstructuur zijn dan ook onze leraren, zij werken dagelijks met de leerling.

### 2.3.8 Basisondersteuning

Alle scholen van stichting Oosterwijs bieden vanuit een stevige basisondersteuning een gestructureerde, voorspelbare en begeleide onderwijssetting die aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze doelgroep. Dit ziet er als volgt uit:

- Structuur en voorspelbaarheid:
  - In tijd: een voorspelbare, overzichtelijke dagindeling en lesprogramma, vaste volgorde van lessen en taken, aansturen van werktempo;
  - In activiteiten: een duidelijke lesopbouw met vaste structuur;

- In ruimte: eigen werkplek in het lokaal, activiteiten op een vaste plek;
- In pedagogisch handelen;
- In gedragsverwachtingen: positieve gedragsverwachtingen, vaste regels en afspraken.
- Een ondersteunend pedagogisch klimaat:
  - wij werken vriendelijk, voorspelbaar, neutraal, begrenzend en consequent;
  - We bieden erkenning, herkenning, ondersteuning en begrip;
  - We hanteren eenduidig en duidelijk taalgebruik.
- Kleine groepen
- Vaste medewerkers betrokken bij de groep
- Nabijheid gedurende geplande en vrije (pauze-)momenten ten behoeve van:
  - Directie positieve feedback;
  - Het begeleiden van sociale interacties en het ondertitelen van gedrag om sociale situaties begrijpelijk te maken, ondersteuning te bieden bij het zich verplaatsen in de ander en hiermee te oefenen;
  - Benoemen en bekrachtigen van gewenst gedrag;
  - Begrenzen van negatief gedrag en bieden van gedragsalternatieven;
  - Het bieden van schakeltijd om escalatie te voorkomen of om bij escalatie eerst tot rust te komen alvorens in gesprek te gaan;
  - Naast de leerling kunnen staan;
- Beschikbaarheid van prikkelarme ruimte: pauzeplekken, 'de achterwacht'; een rustruimte waar een medewerker begeleiding biedt een rustruimte met bemensing 'de achterwacht' gedurende schooltijden
- Afwisselende werkvormen en balans tussen inspanning en ontspanning.
- Hulpmiddelen en visuele ondersteuning: picto's, stappenplannen, time-timer, stoplicht
- Ondersteuning en hulpmiddelen voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie.
- Ondersteuning voor leerlingen met taalachterstanden en/of een anderstalige thuissituatie.

We starten met veel structuur en ondersteuning, en bouwen dit, afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling, geleidelijk af richting (meer) zelfstandigheid. Hierbij werken we zoveel mogelijk doelgericht toe naar het ontwikkelen van vaardigheden en competenties die op de vervolgbestemming worden verwacht. Leerlingsspecifieke afspraken over ondersteuning en begeleiding leggen we vast in het OPP. We zetten extra ondersteuning altijd planmatig in, gekoppeld aan leerlingsspecifieke doelen.

Extra leerlingsspecifieke ondersteuning kan bijvoorbeeld bestaan uit het bieden van hulpmiddelen, extra inzet op het aanleren van coping-strategieën, het aanleren van gedragsalternatieven, het leren door sociale interactie, het aanleren van communicatievaardigheden, het versterken van sociaal inzicht, modeling van goed gewenst gedrag, het versterken van de sensorische informatieverwerking en/of logopedische ondersteuning. Ook kunnen schooltijden afwijken en kan er ondersteuning vanuit zorg worden geboden.

Op onze locatie bieden we daarnaast:

- Oefentherapie: Op beide locaties kunnen leerlingen extra ondersteuning krijgen op het gebied van (senso-)motorische ontwikkeling. Tijdens schooltijd kan de kinderoefentherapeut begeleiding bieden bij bewegen en spelen. Hiervoor is een verwijzing van de huisarts nodig.
- Logopedie: Op beide locaties kunnen leerlingen met een taalontwikkelingsachterstand of andere communicatieproblemen ondersteund worden door een logopedist.
- Samenwerking met verschillende dyslexiebehandelaars (in Oss en Uden): Deze samenwerking maakt behandeling voor dyslexie onder schooltijd mogelijk.
- Samenwerking met Kentalis: Op beide locaties kan een arrangement worden aangevraagd bij Kentalis, waarna een ambulant begeleider ondersteuning kan bieden op school. Vaak wordt die ondersteuning geboden aan de leerkracht, zodat de leerkracht de leerling nog beter kan ondersteunen.
- De Sterrenwerkers groep: Op locatie Oss werken we sinds schooljaar 2024-2025 met een specifieke groep die we de Sterrenwerkers noemen. In deze klas zitten leerlingen van groep 7 en 8. De leerdoelen voor de leerlingen zijn exact hetzelfde als voor de andere groepen, maar de aanpak is anders. Er wordt vanuit thema's projectmatig onderwijs geboden. Er is veel ruimte om 'te doen' en te ervaren en er wordt veel minder tot nauwelijks in boeken gewerkt.
- TOS-begeleiding door onze TOS-specialist: Op locatie Oss bieden we intensieve begeleiding aan leerlingen met (een vermoeden van) TOS, een taalachterstand en/of meertaligheid.
- Rots en Water trainingen: Op beide locaties worden deze trainingen gegeven. Leerlingen ontdekken hun eigen grenzen en ontwikkelen hun zelfvertrouwen.
- Judolessen: Op Sterrenkijker Oss bieden we speciale judolessen aan. Tijdens deze lessen werken leerlingen aan hun motorische vaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling. De waarden respect, beleefdheid, moed, zelfbeheersing, oprechtheid, vriendschap, bescheidenheid en eer staan tijdens deze lessen centraal. Met plezier leren kinderen nieuwe technieken. Winst en verlies kan soms lastig zijn voor onze leerlingen: door dit in kleine stappen en met respect aan te bieden kunnen leerlingen zich hierin ontwikkelen.
- Hoogbegaafdheidsbegeleiding: wekelijks krijgen kinderen die op basis van criteria hiervoor in aanmerking komen een uur begeleiding door de hoogbegaafdheidsspecialist.

## 2.3.9 Niveaus van leerlingenzorg

### Niveau 1: Preventieve ondersteuning op het niveau van de klas

Spil in de zorgstructuur zijn de leerkrachten. Het zijn de leerkrachten die op klassenniveau de zorg voor hun leerlingen coördineren. Als de ontwikkeling van een leerling niet verloopt zoals verwacht, bijvoorbeeld omdat de ontwikkeling op een bepaald vakgebied of ontwikkeldomein achterblijft of juist voorloopt, raadpleegt de leerkracht de directe collega's. Dit noemen we 'collegiale consultatie'. Hierbij gaat de leerkracht in overleg aan de hand van vragen als 'hoe kunnen we deze leerling het beste ondersteunen?' en 'wat heeft deze leerling nodig?' De input van collega's zet de leerkracht om in interventies die worden ingezet in de klas.

## Niveau 2: Commissie van Begeleiding (CvB)

Als de interventies die tijdens de collegiale consultatie zijn afgesproken niet leiden tot de gewenste ontwikkeling, volgt er overleg met één van onze interne deskundigen uit de CvB: de intern begeleider, gedragswetenschapper of schoolmaatschappelijk werker. Dit overleg noemen we een smalle CVB.

Als er na dit overleg nog vragen blijven bestaan of als blijkt dat de problematiek van de leerling dieper gaat en complexer is dan eerder gedacht, meldt de leerkracht de leerling aan voor de brede CvB. Dit gebeurt ook als blijkt dat de interventies die afgesproken zijn binnen de smalle CvB niet leiden tot het gewenste resultaat.

Leerlingen die zijn aangemeld voor een CvB-bespreking, zijn opgenomen in het systeem van leerlingenzorg op schoolniveau. De interne deskundige monitort vanaf dat moment het vervolgtraject; de leerkracht is bij alle vervolgstappen betrokken.

We brengen ouders vooraf op de hoogte van een bespreking in de brede CvB en geven na het overleg een terugkoppeling van de gemaakte afspraken. Afspraken en/of interventies worden vastgelegd in het OPP en in het leerlingvolgsysteem.

De CvB bestaat uit de afdelingsdirecteur, tevens voorzitter, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker, de gedragswetenschapper, de betrokken leerkracht en indien gewenst de logopedist, de vakleraren voor bewegingsonderwijs en beeldend vorming en de achterwacht. Iedere twee maanden, of vaker waar dat mogelijk en noodzakelijk is, sluit ook de schoolarts of jeugdverpleegkundige/aansluitfunctionaris GGD aan bij de commissie van begeleiding. De schoolarts ziet alle leerlingen bij de reguliere onderzoeken.

## Niveau 3: De inzet van externe deskundigen

Wanneer de ondersteuning die de school heeft geboden onvoldoende blijkt, betrekken we onze ketenpartners of externe deskundigen. Onze vaste samenwerkingspartners zijn onder andere de gemeente, leerplicht, de GGD en het samenwerkingsverband. Het betrekken van externe deskundigen gebeurt altijd in overleg met ouders.

Het advies dat voortkomt uit overleg met de externe deskundigen, wordt met ouders en leerling besproken. Daarna worden in samenspraak passende vervolgstappen gezet. Als ouders niet kunnen of willen meewerken aan het inschakelen van een ketenpartner gaan we hierover samen in gesprek. We leggen gezette stappen en gespreksverslagen vast in het leerlingdossier.

Voor inzet van extra ondersteuning kan het zijn dat extra financiële middelen nodig zijn vanuit het samenwerkingsverband of de gemeente.

Deze inzet van externe deskundigen wordt vormgegeven door multi-disciplinaire overleggen. Dit is een cyclisch en stapsgewijs proces waarvoor intern een stroomdiagram beschikbaar is dat we volgen.

## Niveau 4: Ontwikkelingsperspectief aanpassen of doorverwijzen

Nadat alle zorgniveaus zijn doorlopen en geen ontwikkeling heeft plaatsgevonden kan de CvB besluiten het ontwikkelingsperspectief van de leerling bij te stellen. Dit kan ook wanneer de leerling een ontwikkeling doormaakt die groter is dan vooraf ingeschat. Voordat we het ontwikkelingsperspectief bijstellen, vragen we altijd de expertise van alle CvB leden en mogelijk betrokken externe deskundigen.

Wanneer blijkt dat we op onze school niet de juiste ondersteuning kunnen bieden of wanneer een onderwijsplek met minder ondersteuning passend is, kunnen we doorverwijzen naar een andere passende onderwijsplek of onderwijs overstijgende voorziening. De CvB begeleidt ouders en leerlingen hierbij.

### 2.3.10 Samenwerking ouders en school

We hechten veel waarde aan het contact tussen ouders en school. Ouders kennen hun kind door en door en maken hen mee in de thuissituatie en vrije tijd. Wij zien de leerlingen op schooldagen in een schoolse omgeving. Door met elkaar in gesprek te gaan, ontstaat er een completer beeld en kunnen we beter inspelen op wat een kind op een bepaald moment in zijn of haar ontwikkeling nodig heeft. Samenwerking en afstemming is hierbij zeer waardevol en noodzakelijk.

Ouders worden op verschillende manieren bij onze school betrokken. Daarover lees je hieronder meer.

#### Oudercontact

##### Parro

Via de ouderapp Parro ontvang je specifieke informatie van de groep van het kind en kun je contact opnemen met de leerkracht. Ook ontvang je belangrijke schoolmededelingen via deze ouderapp. Daarnaast worden er via Parro ook inschrijfmomenten voor oudergesprekken geagendeerd.

##### Inloop en informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij voor elke groep een informatiebijeenkomst met leerkracht(en) en alle overige personeelsleden. Tijdens deze bijeenkomst kunnen jullie iedereen ontmoeten. Daarnaast vindt er met alle ouders een individueel kennismakingsgesprek plaats. Gedurende het schooljaar kun je tijdens een inloopavond en een inloopmiddag het werk van je kind samen bekijken en worden er activiteiten gepland waar je samen met je kind aan kunt deelnemen. Ook tijdens de kerst- en boekenmarkt ben je van harte welkom op school. De laatste donderdag in de zomervakantie nodigen we leerlingen en ouders uit om de (nieuwe) leerkracht alvast te ontmoeten en een kijkje te nemen in het (nieuwe) klaslokaal. Dit zorgt voor een rustige start in het nieuwe schooljaar. Leerlingen ontvangen hiervoor een uitnodiging.

##### Themabijeenkomsten

Op locatie Uden worden thema-avonden georganiseerd rond interessante onderwerpen op het gebied van opvoeding en onderwijs. Ook worden hiervoor (externe) sprekers uitgenodigd voor belangrijke thema's zoals gezonde voeding, uniek sporten en welzijn. Daarnaast is er ruimte voor ouders om op informele wijze van gedachten te wisselen, hier is regelmatig ook een kinderverpleegkundige van de GGD of een contactpersoon van Ons Welzijn bij aanwezig.

### **Start- en voortgangsgesprekken**

Twee keer per jaar nodigt de groepsleerkracht ouders uit voor een gesprek over de voortgang. Resultaten in de klas, toetsen en de algemene ontwikkeling van het kind komen hierin aan de orde. Vanaf leerjaar 5 sluiten leerlingen bij dit gesprek aan. Ze benoemen dan ook hun eigen ontwikkelpunten.

### **Ouderpanel**

Zowel in Oss als in Uden hebben we een enthousiast ouderpanel. Zo komen we op een laagdrempelige en rechtstreekse manier in gesprek met de ouders van onze leerlingen. Daarnaast blijkt dat een positieve ouderbetrokkenheid de ontwikkeling van onze leerlingen ten goede komt. Het ouderpanel heeft de status van klankbordgroep en heeft geen beslissingsbevoegdheid. Het ouderpanel organiseert in samenwerking met teamleden enkele activiteiten zoals de boekenmarkt en kerstinloop.



## Informatievoorziening ouders en anderen

Hoewel we in deze schoolplangids schrijven over 'ouders' en daarbij in het voorwoord hebben aangegeven dat we hiermee ook verwijzen naar 'wettelijk vertegenwoordigers en verzorgers' kan er een formeel verschil zijn in rechten en plichten.

Ons uitgangspunt is dat iedere ouder in beginsel recht heeft op informatie van de school over zijn of haar kind. Maar er zijn verschillen in het recht op informatie. Dat heeft te maken met de persoonlijke situatie. Hierbij houden wij ons aan wet- en regelgeving. Wij zijn verantwoordelijk voor zorgvuldige informatieverstrekking, maar niet voor de onderlinge communicatie tussen ouders.

Ouders die getrouwd zijn of samenwonen én beide het gezag over hun kinderen hebben, krijgen gezamenlijk alle informatie over hun kind en uitnodigingen voor informatieavonden en gesprekken. Dit geldt ook voor gescheiden ouders die beiden het gezag hebben.

Ook ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben recht op informatie. Zij kunnen de school hierom zelf vragen. We zijn als school niet wettelijk verplicht om uit eigen beweging contact op te nemen met de ouder(s) zonder gezag. Een ouder zonder gezag ontvangt uitsluitend informatie over belangrijke feiten en omstandigheden, zoals leerprestaties, schoolontwikkeling en gedrag. Bij het verstrekken van informatie zetten wij het belang van het kind voorop.

Voogden hebben hetzelfde recht als ouders met gezag. Andere naasten, zoals grootouders of pleegouders waarbij geen sprake is van voogdij, hebben geen wettelijk recht op informatie over de leerling. Wanneer er sprake is van een gezinsvoogd vanwege een ondertoezichtstelling (OTS), blijven ouders het eerste aanspreekpunt. Wel heeft de gezinsvoogd een wettelijk recht op informatie voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de OTS. De school mag zonder toestemming vragen van de gezinsvoogd in het kader van een OTS beantwoorden en op eigen initiatief informatie verstrekken die in het belang is van de OTS. Hierbij mag er niet meer informatie worden verstrekt dan noodzakelijk. Ouders worden, bij voorkeur vooraf, geïnformeerd over de informatieverstrekking.

We vragen ouders:

- bij de inschrijving aan te geven wie het ouderlijk gezag heeft. Hierbij gaan we af op de informatie die we ontvangen van de ouder waarmee contact is. Als wordt aangegeven dat één ouder het gezag heeft en indien sprake van tegenstrijdige verklaringen of twijfel, vragen we extra informatie op. We doen dit door het opvragen van een uittreksel uit het gezagsregister ([Centraal Gezagsregister](#)) of vragen de ouder om de rechterlijke beschikking waaruit het eenhoofd gezag blijkt.
- de school op de hoogte te houden van wijzigingen in de afspraken rondom gezag en wijzigingen in contactgegevens (adres, telefoonnummer, emailadres).
- onderling afspraken te maken over wie het contact met de school onderhoudt.

- bij twijfel of bijzondere omstandigheden contact op te nemen met de afdelingsdirecteur om samen te bekijken wat in het belang is van de leerling.

### **Rol ouders in de medezeggenschapsraad (MR)**

De scholen van stichting Oosterwijs hebben één gezamenlijk MR, MR Oosterwijs. In deze MR zitten ouders van leerlingen, medewerkers en leerlingen van onze vso-scholen. De MR denkt met het bestuur en de scholen mee namens alle ouders, medewerkers en leerlingen.

De MR heeft als doel om namens alle ouders, medewerkers en leerlingen mee te denken, te overleggen met het bestuur van de stichting en inspraak uit te oefenen vanuit de verschillende rechten die beschreven zijn in de 'Wet medezeggenschap op scholen'. De MR kan zo invloed uitoefenen op de koers en het beleid van de stichting en de scholen en daarmee op het onderwijs aan de kinderen en jongeren. Door middel van verkiezingen wordt er bepaald wie in de MR komt. Informatie over aanmelden en verkiezingen wordt gedeeld door de MR.

De MR vindt het belangrijk om informatie te krijgen van ouders, zodat zij weten wat er leeft. De MR is bereikbaar via het e-mailadres: [mr@oosterwijs.nl](mailto:mr@oosterwijs.nl).

### **2.3.11 Samenwerking ketenpartners**

Zoals al vaker beschreven in deze schoolplangids werken wij nauw samen met ketenpartners, meer hierover lees je onder andere in de paragraaf '[Niveaus van leerlingenzorg](#)'.

### **2.3.12 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs**

Alle scholen voor regulier en speciaal onderwijs in de regio zijn - met uitzondering van instellingen voor cluster 1 en 2 - aangesloten bij een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De scholen binnen het samenwerkingsverband zorgen er samen voor dat elke leerling een passende onderwijsplek kan krijgen door te werken aan een dekkend ondersteuningsaanbod en inzet van expertise.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Primair Onderwijs 30 06 . Ook leerlingen uit andere samenwerkingsverbanden kunnen onze school bezoeken. Contactgegevens van het samenwerkingsverband vind je in het [hoofdstuk 'Contactgegevens'](#).

De samenwerkingsverbanden bepalen, via de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV), of een leerling onderwijs binnen het speciaal onderwijs kan gaan volgen. Als een samenwerkingsverband de TLV heeft afgegeven voor een leerling en de leerling is ingeschreven op een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, volgt automatisch de bijbehorende bekostiging. Het kan ook voorkomen dat onze expertise wordt ingezet op een andere school. In dat geval worden specifieke afspraken gemaakt met de school of het samenwerkingsverband over bekostiging.

Meer informatie over passend onderwijs en over de procedure om een toelaatbaarheidsverklaring te verkrijgen, vind je op [passendonderwijs.nl](https://passendonderwijs.nl).

Het kan voorkomen dat leerlingen specifieke ondersteuning nodig hebben, die onze basisondersteuning overstijgt. Wanneer hiervoor extra financiële middelen nodig zijn vanuit het samenwerkingsverband of de gemeente, bespreken we dit met betrokken partijen.

## 2.4 Pedagogisch en didactisch handelen (OP3)

### 2.4.1 Pedagogisch klimaat en pedagogisch handelen

De school is een oefenplek: de wereld in het klein. Binnen een veilige omgeving met een voorspelbaar programma is er ruimte om te spelen, te leren en te ontwikkelen. Op de Sterrenkijker mag iedereen zichzelf zijn en is iedereen welkom.

Om tot leren te komen moeten leerlingen zich veilig voelen in een groep. Deze veiligheid wordt gecreëerd tijdens de ontwikkeling van het groepsproces. Dit wordt groepsvorming genoemd. Groepsvorming loopt via de volgende fases:

- Vormfase (verkenning)
- Stormfase (behoefte aan erkenning, positie/rol verwerven)
- Normfase (vaststellen normen)
- Prestatiefase (bepalen van leer- en leefklimaat)
- Afscheidsfase

De leerlingen en de leraar spelen tijdens groepsvorming beiden een belangrijke rol. De periodes na iedere vakantie is extra aandacht voor de groepsvorming weer van essentieel belang. De groep is een periode weg geweest en heeft tijd en aandacht nodig om de situatie waar ze zich bevonden weer op te pakken. Daarom is het van belang om in de vormfase zoveel mogelijk op positieve groepsvorming in te zetten. De aanpak van het klassenteam bepaalt hoe het gedrag van de leerlingen zich gaat ontwikkelen. Belangrijk daarbij is dat de leraar de leider van de groep wordt.

Op de Sterrenkijker vinden we duidelijke regels belangrijk. Deze belangrijkste regels komen terug in onze grondwet: een set basisregels die vervolgens uitgewerkt kunnen worden in concrete verwachtingen ten aanzien van het gedrag. De regels in onze grondwet komen voort uit onze pedagogische doelstellingen (de belangrijkste kernwaarden) van de school. Wanneer je de eerste letter van de 4 kernwaarden samenvoegt, krijg je het woord: STER.

- **Samen:** We zorgen samen voor een fijne sfeer, iedere dag weer.
- **Taal:** We spreken allemaal, dezelfde Vreedzame taal.
- **Eigenheid:** Iedereen hier, is mooi op zijn eigen manier.
- **Respect:** Naar groot en klein zullen we respectvol zijn.

Door de gehele school wordt gewerkt met het ABCD-model. In dit ABCD-model wordt (ongewenst) gedrag in gradaties weergegeven. Daarnaast worden er manieren gegeven hoe om te gaan met dit gedrag, dat bijvoorbeeld in de stormfase naar voren kan komen. Dit ABCD-model is ontworpen zodat iedereen op de Sterrenkijker op dezelfde consequente manier omgaat met ongewenst gedrag. Dit zorgt voor duidelijkheid voor de leerlingen.

## **2.4.2 Relatie, competentie en autonomie**

Veel van onze leerlingen zijn het plezier en de motivatie in leren op school verloren. Vanuit de motivatiepsychologie weten we dat intrinsieke motivatie tot stand kan komen, wanneer wordt voorzien in de basisbehoeften aan relatie, competentie en autonomie. Met onze onderwijsaanpak zetten we hier dan ook op in.

### **1. Competentie**

Leerlingen voelen zich competent wanneer zij succeservaringen opdoen en duidelijke, haalbare taken krijgen. Negatieve ervaringen kunnen hun probleemoplossend vermogen blokkeren, daarom werken we zoveel mogelijk met afgestemde taken, heldere instructie en positieve, opbouwende feedback. Feedback richten we op inzet en prestatie, dit helpt leerlingen hun groei toe te schrijven aan hun eigen inspanning.

### **2. Autonomie**

Autonomie betekent dat leerlingen leren zelf keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen. Dit gebeurt binnen een duidelijke structuur en voorspelbare grenzen, die zorgen voor veiligheid en rust. Vanuit deze basis worden leerlingen stap voor stap begeleid naar meer zelfstandigheid, passend bij hun ontwikkeling.

### **3. Relatie**

Een veilige, betekenisvolle relatie met de leerkracht of betrokken medewerker is van belang om om te kunnen leren gaan met onzekerheden tijdens het leren. Onze medewerkers bieden emotionele ondersteuning, tonen interesse, geven complimenten en bouwen aan vertrouwen. Deze responsieve houding draagt bij aan een veilige basis, waardoor leerlingen zich gezien voelen en meer gemotiveerd raken.

Wanneer wordt voldaan aan deze drie basisbehoeften kan welbevinden, motivatie en een meer actieve inzet ontstaan, wat het leren en ontwikkelen van leerlingen versterkt.

## **2.4.3 Verschillende vormen van differentiatie**

Werken aan dezelfde doelen met verschillende aanpakken, betekent werken met convergente differentiatie. Convergente differentiatie leidt tot betere leerresultaten bij zowel de goede als gemiddelde en zwakke leerling zonder de differentiatiecapaciteit van leraren te overvragen, zo blijkt uit onderzoek. Bij convergente differentiatie blijft de (sub)groep zo lang mogelijk bij elkaar. Het onderwijs richt zich bij voorkeur op de hele subgroep. Wij onderscheiden vier aanpakken: de verdiepte aanpak, de basis aanpak, de intensieve aanpak en de zeer intensieve aanpak.

Tot en met groep 6 werken we via convergente differentiatie. In de groepen 7 en 8 stemmen we het aanbod af op de uitstroombestemming (divergente differentiatie).

#### 2.4.4 Didactisch handelen

Om nieuwe lesstof effectief aan te leren, gebruiken onze leerkrachten Expliciete, Directe Instructie (EDI). Op basis van het lesdoel bepalen zij welke aspecten uit de verschillende fasen van dit EDI-model zij bij deze les toepassen. Wij koppelen leerlingen die moeite hebben met het verwerken van de lesstof niet los van de groep, maar geven hen – naast de basisinstructie – aanvullende intensieve instructie (verlengde instructie). We verlagen de doelen niet, maar breiden de leertijd en de instructie van de leerkracht uit. In de verlengde instructie gebruiken we dezelfde materialen en dezelfde didactiek als in de basisinstructie. Daarmee voorkomen we didactische verwarring. Na de verlengde instructie volgt zo nodig ‘verlengde begeleide inoefening’. In deze fase gaan de leerlingen ook zelf met de leerstof aan de slag. De leerkracht stelt vragen en laat hen verwoorden hoe ze de opgaven moeten aanpakken. Als blijkt dat leerlingen het lesdoel beheersen, mogen zij de verlengde instructie en/of inoefening verlaten en de leerstof zelfstandig gaan verwerken.

#### 2.4.5 Didactische aanpakken

De referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen geven aan wat leerlingen moeten kennen en kunnen met taal en rekenen. Het fundamentele niveau (1F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (1S-niveau) heeft iedereen nodig om in de maatschappij mee te kunnen doen.

Vanuit de schoolstandaard werken we met 4 leerroutes met een bijbehorende aanpak:

- 1 Verdiepte aanpak: deze aanpak sluit aan bij uitstroom naar vervolgonderwijs op het niveau havo/vwo/gymnasium. Deze leerroute is voor leerlingen met een bovengemiddeld IQ met als eindniveau referentieniveau 1S en 2F.
- 2 Basis aanpak: deze aanpak sluit aan bij uitstroom naar vervolgonderwijs op het niveau van het vmbo-kaderberoepsgerichte, gemengde of theoretische leerweg. Deze leerroute is voor leerlingen met een gemiddeld IQ. Het eindniveau is ten minste het niveau van referentieniveau 1F, opklimmend naar 1S.
- 3 Intensieve aanpak: deze aanpak sluit aan bij uitstroom naar vervolgonderwijs op het niveau van het vmbo-basisberoepsgerichte leerweg. Deze leerroute is voor leerlingen met een beneden gemiddeld IQ. Deze groep leerlingen krijgt bij de verwerking uitsluitend basisstof aangeboden zodat zij hun onderwijstijd gericht kunnen besteden aan leerstofonderdelen op het niveau 1F met als doel dat zij die uiteindelijk onder de knie krijgen.
- 4 Zeer intensieve aanpak: deze leerroute sluit aan bij vervolgonderwijs op het niveau van ten hoogste het praktijkonderwijs of het arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel in het voortgezet speciaal onderwijs (vso). Deze leerroute is voor leerlingen die niet in staat zijn het niveau begin groep 7 te behalen. Zij functioneren op een moeilijk lerend niveau en/of worden in hun

mogelijkheden ernstig belemmerd door gedrags- en/of psychiatrische problemen. Deze leerroute bestaat uit een selectie van voor deze groep leerlingen relevante streefdoelen uit de basisstof.

## 2.5 Onderwijstijd (OP4) en schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen voldoende tijd krijgen om zich het aanbod eigen te maken. We hebben onze onderwijstijd zo ingericht dat we voldoen aan de wettelijke verplichtingen op dit vlak. Urentabellen waaruit dit blijkt zijn op te vragen bij de school.

Daarnaast zetten we in op zoveel mogelijk aanwezigheid op school. Dit draagt eraan bij dat wij leerlingen goed kunnen blijven begeleiden in hun ontwikkeling. In dit hoofdstuk lees je over onze onderwijstijd, onderwijsactiviteiten, vakanties en studiedagen, hoe wij inzetten op aanwezigheid en hoe we omgaan met verlof en verzuim.

### 2.5.1 Schooltijden

Onze schooltijden zijn als volgt:

| Dag       | Tijd          |
|-----------|---------------|
| Maandag   | 08.30u-14.00u |
| Dinsdag   | 08.30u-14.00u |
| Woensdag  | 08.30u-14.00u |
| Donderdag | 08.30u-14.00u |
| Vrijdag   | 08.30u-14.00u |

### 2.5.2 Vakanties en studiedagen

| Vakanties                  |                                             |
|----------------------------|---------------------------------------------|
| Herfstvakantie             | 19 oktober 2026 tot en met 23 oktober 2026  |
| Kerstvakantie              | 21 december 2026 tot en met 1 januari 2027  |
| Voorjaarsvakantie          | 8 februari 2027 tot en met 12 februari 2027 |
| 2 <sup>e</sup> paasdag     | 29 maart 2027                               |
| Meivakantie                | 26 april 2027 tot en met 7 mei 2027         |
| Hemelvaart                 | 6 mei 2027                                  |
| 2 <sup>e</sup> pinksterdag | 17 mei 2027                                 |
| Zomervakantie              | 26 juli 2027 tot en met 3 september 2027    |

| Lesvrije studiedagen |                           |
|----------------------|---------------------------|
| 1 oktober 2026       | Studiedag                 |
| 26 oktober 2026      | Studiedag                 |
| 18 november 2026     | Studiemiddag vanaf 12.00u |
| 8 december 2026      | Studiemiddag vanaf 12.00u |
| 29 januari 2027      | Studiedag                 |



|              |                           |
|--------------|---------------------------|
| 1 maart 2027 | Studiedag                 |
| 7 april 2027 | Studiedag                 |
| 3 juni 2027  | Studiedag                 |
| 22 juni 2027 | Studiedag                 |
| 23 juli 2027 | Studiemiddag vanaf 12.00u |

### 2.5.3 Onderwijsactiviteiten

Ons onderwijs bestaat uit verschillende activiteiten waaraan onze leerlingen moeten deelnemen vanuit de leerplichtwet. Het kan voorkomen dat deze activiteiten niet tijdens de gewone lestijden vallen. Deze activiteiten maken wel deel uit van ons onderwijsprogramma, waarin wij doelgericht werken aan ons aanbod. De activiteiten worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de school.

Onze onderwijsactiviteiten zijn:

- schoolreisjes en geplande activiteiten, zoals uitstapjes
- schoolkamp van de schoolverlaters

Pauzes maken geen onderdeel uit van ons onderwijsprogramma en tellen dan ook niet mee als onderwijstijd.

### 2.5.4 Onderwijstijd per vakgebied

| Vakgebied                       | Groep 1-2         | Groep 3                               | Groep 4-8          |
|---------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|
| Rekenen                         | 6 uur per week    | 5 uur per week                        | 5 uur per week     |
| Taalontwikkeling                | 8 uur per week    | -                                     | -                  |
| Spelling                        | -                 | Spelling zit in het aanbod van lezen. | 2 uur per week     |
| Technisch en begrijpend lezen   | -                 | 8 uur per week                        | 5 uur per week     |
| Thematisch werken               | 5 uur per week    | 5 uur per week                        | 7,5 uur per week   |
| Bewegingsonderwijs              | 1,5 uur per week  | 2 uur per week                        | 2 uur per week     |
| Handvaardigheid                 | 1 uur per week    | 1 uur per week                        | 1 uur per week     |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | 2 uur per week    | 2 uur per week                        | 2 uur per week     |
| Verkeer                         | -                 | 0,5 uur per week                      | 0,5 uur om de week |
| Engels                          | -                 | -                                     | 0,5 uur om de week |
| Schrijfontwikkeling             | 2 uur per week    | 2 uur per week                        | 1 uur per week     |
| Voorlezen + schooltv            | 2 uur per week    | 2 uur per week                        | 1,5 uur per week   |
|                                 |                   |                                       |                    |
| Totaal                          | 27,5 uur per week | 27,5 uur per week                     | 27,5 uur per week  |

### 2.5.5 Vervanging van leerkrachten

Wanneer de groepsleerkracht afwezig is, proberen we altijd om de leerkracht te vervangen met een collega die de leerlingen al kennen of verdelen we de leerlingen in kleine groepjes over de andere klassen. Deze indeling maken we aan het begin van het schooljaar en deze bespreken we ook met de leerlingen. Zo is het duidelijk voor de leerlingen naar welke groep zij gaan. Dit is echter niet altijd mogelijk, bijvoorbeeld wanneer meerdere collega's ziek zijn. In die gevallen zijn wij genoodzaakt een klas vrij te geven. Wanneer het niet mogelijk is dat een leerling thuisblijft, bieden wij opvang.

### 2.5.6 Leerplicht

In de leerplichtwet is vastgelegd dat leerlingen vanaf hun 5<sup>e</sup> levensjaar tot het einde van het schooljaar waarin zij 16 jaar worden naar school moeten. Zij zijn leerplichtig.

Leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hen zijn vastgesteld. Hieronder vallen onder andere de lessen, excursies en andere school gebonden activiteiten.

### 2.5.7 Aanwezigheid en verzuim Aanwezigheid

We zetten in op een zo groot mogelijke aanwezigheid van leerlingen bij de geplande onderwijsactiviteiten. Dit doen we onder andere door in te zetten op een sterk schoolklimaat waarin leerlingen zich veilig voelen, het zorgvuldig volgen van de aanwezigheid, signalering van afwezigheid en samenwerking met ouders en externe partners.

Het kan voorkomen dat een leerling niet aanwezig kan zijn op school. Wanneer dit een geldige reden heeft, noemen we dit 'geoorloofd verzuim'. Wanneer de reden ongeldig is, noemen we dit 'ongeorloofd verzuim'. Meer informatie over de verschillende vormen van verzuim, lees je hierna.

### Vrijstelling onderwijsactiviteit

Op verzoek van ouders kan een leerling vrijstelling krijgen van een onderwijsactiviteit. De aanvraag dient schriftelijk te worden ingediend bij de afdelingsdirecteur. De afdelingsdirecteur beoordeelt het verzoek en bepaalt welke vervangende activiteit wordt aangeboden.

### Afwijking onderwijstijd

Voor leerlingen die tijdelijk niet het volledige onderwijsprogramma kunnen volgen om psychische of lichamelijke redenen, kunnen we in samenspraak met ouders een aangepast rooster maken. In het handelingsdeel van het OPP leggen we vast waarom en voor welke periode het volgen van het volledige programma niet mogelijk is en voor welke onderdelen van het programma dit geldt. Ook leggen we vast op welke manier de tijd dat de leerling niet naar school komt wordt ingevuld en maken we een opbouwplan. Om de afwijking onderwijstijd en het bijbehorende plan uit te kunnen voeren, is instemming nodig van de Inspectie van het Onderwijs. De aanvraag bij de inspectie doen we voordat het plan ingaat. Ouders dienen in te stemmen met de aanvraag én met het plan om tot uitvoering over te kunnen gaan.

### **(Buitengewoon) verlof**

In bepaalde, bijzondere omstandigheden kan het noodzakelijk zijn om extra verlof aan te vragen. De afdelingsdirecteur kan, afhankelijk van de omstandigheid, extra verlof toestaan. De omstandigheden waarvoor verlof kan worden aangevraagd, zijn beschreven in het aanvraagformulier '(buitengewoon) verlof'.

De afdelingsdirecteur kan onder specifieke voorwaarden, op verzoek van ouders, extra vakantie toestaan. Dit kan echter alleen als aan de volgende voorwaarden, beschreven in de Leerplichtwet, wordt voldaan:

- 5 Ten minste één van de ouders heeft een beroep met seizoensgebonden werkzaamheden, of is werkzaam in een bedrijfstak die een piekdruk kent, waardoor het onmogelijk is om tijdens één van de schoolvakanties vakantie op te nemen.
- 6 Het gezin kan in dat schooljaar in geen van de andere schoolvakanties met vakantie;
- 7 De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

Elk verlof moet formeel worden aangevraagd met het 'aanvraagformulier (buitengewoon) verlof'. Dat is een wettelijke vereiste. Het extra verlof waarvoor de afdelingsdirecteur toestemming mag geven, mag nooit meer dan tien schooldagen per schooljaar bedragen. Bij meer dan tien schooldagen verlof per schooljaar dient de afdelingsdirecteur dit aan te vragen bij de leerplichtambtenaar van de woonplaats van de leerling.

Het formulier waarmee het (buitengewoon) verlof aangevraagd kan worden, vind je op onze website bij 'praktische zaken': <https://www.desterrenkijker.nl/praktische-zaken/abc-begrippenlijst>. Daar vind je ook een uitgebreide toelichting op de regels en de mogelijke uitzonderingen. Zo kun je daarin ook lezen voor welke zaken je wel of geen verlof krijgt.

### **Ziekmelden en geoorloofd verzuim met geldige reden**

Wanneer een leerling ziek is, kan je dit aan de leerkracht doorgeven door telefonisch contact op te nemen met de school of een bericht te sturen via Parro.

Bij een ziekmelding doorlopen we verschillende stappen:

- 1 Wanneer de ziekmelding bij ons binnenkomt, stellen we vragen als 'Wanneer u denkt dat uw kind weer naar school kan komen?' en 'Als dat niet lukt, wil je dan weer contact opnemen met de school'. De antwoorden noteren we in het leerlingvolgsysteem, zodat deze zichtbaar zijn voor de betrokken professional.
- 2 We leggen bij een ziekmelding altijd (telefonisch) contact met ouders, bijvoorbeeld na één dag. We doen dit vanuit zorg en belangstelling, omdat we willen weten hoe het met de leerling gaat en omdat we willen nagaan of school iets kan betekenen (bijv. huiswerk brengen). Ook maken we afspraken over de terugkeer naar school en het onderhouden van contact. We leggen de uitkomst van het gesprek vast in het leerlingvolgsysteem en monitoren de afspraken.

- 3 Bij zorgwekkend ziekteverzuim vindt er op school een gesprek plaats met leerling en ouders. Doel van dit gesprek is om zorgen en verantwoordelijkheden te delen, er achter te komen wat het kind nodig heeft en concrete afspraken te maken over schoolgerelateerde begeleiding en zorg. Ook de uitkomsten van dit gesprek leggen we vast in het leerlingvolgsysteem en monitoren we.
- 4 We kunnen optioneel contact leggen met de betrokken GGD professional om te overleggen of we een consult aanvragen.
- 5 Naar aanleiding van het verzuimgesprek kunnen we een consult bij de jeugdarts, de orthopedagoog of de jeugdprofessional aanvragen van de GGD aanvragen. Wanneer we deze aanvraag doen, bespreken we dit met ouders en leerling.
- 6 De GGD nodigt ouders en leerling uit voor een consult. In dit consult wordt besproken wat de oorzaken zijn van het verzuim, welke hulp er eventueel nodig is, en welke mogelijkheden en knelpunten er zijn om weer naar school te gaan. De jeugdarts maakt een plan van aanpak met leerling en ouders en verwijst indien nodig naar (para-)medische zorg. De jeugdarts stuurt een terugkoppeling van het consult naar de school, met daarin het advies met betrekking tot de gewenste zorg, ondersteuning en aanpassingen en mogelijkheden tot lesdeelname. Hierbij bewaakt de jeugdarts de privacy van de leerling en het medisch beroepsgeheim. In de terugkoppeling.
- 7 De school monitort het ziekteverzuim. School, jeugdarts, leerling en ouders monitoren, indien van toepassing, samen de geboden zorg en begeleiding. Zo nodig wordt een vervolgconsult ingepland door de jeugdarts.
- 8 Als het ziekteverzuim stopt, blijft de school het verzuim en het welbevinden volgen. Als het ziekteverzuim zorgelijk blijft, wordt een nieuw gesprek ingepland en wordt het plan van aanpak geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Wanneer je kind niet naar school kan komen door bijvoorbeeld een medisch bezoek aan bijvoorbeeld de dokter, tandarts of de orthodontist, kun je dit doorgeven aan de leerkracht. Hij of zij zal een verlofaanvraagformulier mee naar huis geven. We vragen je om deze afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te plannen.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Is een leerling zonder geldige reden afwezig, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Ook te laat komen valt hieronder. Wanneer leerlingen die met een taxi reizen te laat komen registreren we dit als geoorloofd verzuim. Wanneer dit herhaaldelijk gebeurt, gaan we hierover in gesprek met het vervoersbedrijf.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim houden we ons aan de wettelijke regels. Als een leerling in 4 aaneengesloten lesweken in totaal 16 uur afwezig is, melden we dit daarom bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Uiteraard bespreken we dit ook met ouders en leerling.

DUO geeft de melding vervolgens door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Die onderzoekt de oorzaak van de afwezigheid, gaat hierover in gesprek met ouders en schakelt zo nodig hulpverlening of begeleiding in.

### **2.5.8 Voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten en thuiszitten**

Onze pedagogisch-didactische aanpak is erop gericht om het welbevinden en de ontwikkeling van leerlingen in beeld te houden. Middels onze ondersteuningsstructuur, onze cyclische werkwijze, de nauwe samenwerking met ouders en ketenpartners en de inzet op aanwezigheid van leerlingen zetten we in op het vroegtijdig signaleren van problemen en het bieden van tijdige, passende ondersteuning gericht op het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten en/of thuiszitten.

## **2.6 Afsluiting (OP6)**

We bereiden onze leerlingen goed voor op de overgang naar een volgende bestemming. Dit doen we door het uitstroomperspectief zo passend mogelijk op te stellen aan de hand van observaties en toetsen.

### **Tussentijdse uitstroom**

Soms komt het voor dat een leerling tussentijds overstapt naar een andere onderwijssetting, die nog beter passend is. Uiteraard zijn wij nauw betrokken bij dit proces en nemen we alle stappen die hiervoor nodig zijn samen met ouders en de nieuwe school of zorginstelling waar een leerling naar toe gaat. De leerling krijgt het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) mee, om de overgang naar een andere plek zo goed mogelijk te laten verlopen.

### **Einduitstroom**

Aan het einde van de basisschool volgen leerlingen een speciaal schoolverlatersproject, zo bereiden we hen goed voor op het voortgezet onderwijs. Veel wordt anders op het voortgezet onderwijs en dat kan best spannend zijn.

#### **Pre-advies voortgezet onderwijs**

In leerjaar 7 bespreekt de leerkracht met de ouders het zogenaamde pre-advies. Tijdens dit gesprek (in februari) wordt de uitstroomwens van ouders en leerlingen besproken. We kijken welke vormen van voortgezet onderwijs goed passen en maken inzichtelijk waar we naartoe gaan.

#### **Vervolgadvies voortgezet (speciaal) onderwijs**

In het laatste schooljaar vindt in januari een gesprek over het vervolgadvies plaats. Tijdens dit gesprek wordt de vorm van voortgezet (speciaal) onderwijs besproken, waarbij ouders zelf de keuze maken waar zij hun kind aanmelden. De school voor voortgezet onderwijs besluit of de leerling wordt aangenomen.

Tussen 25 en 31 maart 2027 kunnen leerlingen zich met hun definitieve advies aanmelden bij de school van hun keuze. Dit geldt niet voor leerlingen die doorstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs.

### **IEP-doorstroomtoets**

De IEP-doorstroomtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen. De uitslag van de doorstroomtoets geeft informatie over het referentieniveau dat het kind beheerst én een advies voor een schoolniveau. De doorstroomtoets wordt begin februari afgenomen en half maart volgt het resultaat.

Wanneer het schooladvies van de doorstroomtoets hoger is dan het advies dat de school geeft, is de school verplicht het eigen advies te heroverwegen. Dit kan ertoe leiden dat het advies wordt bijgesteld. Een heroverweging kan ook als gevolg hebben dat het advies van school onveranderd blijft, als dat in het belang van de leerling is. Een heroverweging bespreken we altijd met ouders.

### **Bestendinging**

We monitoren hoe het met onze leerlingen gaat, nadat ze onze school hebben verlaten. We volgen daarom de voortgang van onze oud-leerlingen. We monitoren twee jaar hun voortgang na de uitstroom naar hun beoogde bestemming. Hiervoor neemt onze uitstroomcoördinator tweemaal per jaar contact op met oud-leerlingen of hun ouders. Soms lukt dat niet, omdat ouders en/of leerling deze informatie niet willen delen of contactgegevens niet kloppend meer zijn.



## 3 Veiligheid

Binnen stichting Oosterwijs zetten we stevig in op sociale en fysieke veiligheid van alle betrokken bij onze scholen. Om tot ontwikkeling te kunnen komen is een gevoel van veiligheid essentieel. Een gevoel van veiligheid heeft een positief effect op schoolprestaties van leerlingen, het werkplezier van medewerkers en het welzijn en de psychische gezondheid van alle betrokkenen. We bouwen daarom samen aan een veilige basis voor iedereen door in te zetten op fysieke veiligheid, het schoolklimaat, het bevorderen van sociaal gedrag én op het aanpakken van ongewenst en grensoverschrijdend gedrag.

Hoe we inzetten op een veilig schoolklimaat, beschrijven we in [de paragraaf 'Schoolklimaat'](#). Naast inzet op een veilig schoolklimaat, hebben we binnen Oosterwijs structuren ingericht, taken belegd, uitgangspunten en procedures beschreven waarop we kunnen terugpakken als er zich een situatie van onveiligheid voordoet. Ook maken we afspraken met ouders en andere partners van de school. Dit alles met als doel de voorwaarden te scheppen voor een zo groot mogelijke sociale veiligheid op onze school. Onder deze voorwaarden vallen de verplichtingen die vermeld staan in onderwijswetten, cao's onderwijs en de Arbowetgeving.

In het [hoofdstuk 'Kwaliteitsbeleid'](#) beschrijven we hoe we de sociale en fysieke veiligheid monitoren en hierop middels onze 4D (data, duiden, doelen, doen) systematiek gericht inzetten. De uitkomsten zijn opgenomen in deze schoolplangids in de paragraaf ['sociale veiligheid'](#).

### 3.1 Veiligheid (VS1)

Het veiligheidsbeleid bestaat uit verschillende onderdelen die we op Oosterwijs- of op schoolniveau hebben uitgewerkt.

#### 3.1.1 Gedragsverwachtingen en gedragscode medewerkers

Een belangrijke bouwsteen die preventief bijdraagt aan een positieve en veilige leer- en werkomgeving is onze grondwet. We zijn als medewerkers van de Sterrenkijker verantwoordelijk voor het tonen van voorbeeldgedrag en het uitspreken van positieve gedragsverwachtingen naar onze leerlingen.

In de [gedragscode voor medewerkers van stichting Oosterwijs](#) zijn afspraken voor alle medewerkers van Stichting Oosterwijs vastgelegd.

### 3.1.2 Online gedrag: protocol sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in de samenleving én in het leven van onze leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat iedereen veilig, respectvol en verantwoordelijk omgaat met online gedrag. Onze school hanteert het 'sociale media protocol leerlingen' van stichting Oosterwijs. In dit protocol staan duidelijke richtlijnen over het gebruik van sociale media door leerlingen, zowel op school als daarbuiten. Het protocol is te vinden op de [website van Oosterwijs](#).

Voor medewerkers zijn de afspraken over het gebruik van sociale media beschreven in de [gedragscode voor medewerkers van Stichting Oosterwijs](#).

### 3.1.3 Vertrouwenspersoon

Onze vertrouwenspersoon heeft een spilfunctie als het om sociale veiligheid gaat. Onze interne vertrouwenspersoon is aanspreekpunt bij vragen en problemen over grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Onderwerpen waarmee je terecht kunt bij de vertrouwenspersoon zijn bijvoorbeeld: (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie en radicalisering.

Onze interne vertrouwenspersoon biedt niet alleen luisterend oor, maar biedt ook ondersteuning bij het bespreekbaar maken van het probleem binnen de organisatie. Bij moeilijke en/of precare kwesties schakelt de interne vertrouwenspersoon de externe vertrouwenspersoon in. Deze externe vertrouwenspersoon heeft geen binding met onze school, dat kan in bepaalde situaties passend zijn.

Stichting Oosterwijs heeft voor al haar scholen gekozen voor externe vertrouwenspersonen die werken bij de GGD. Meer informatie over vertrouwenspersonen vind je in onze [klachtenregeling](#).

De vertrouwenspersonen, maar ook ouders, leerlingen, medewerkers en de bestuurder kunnen (anoniem) de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen bij problemen in en rondom de school. Meer informatie over de vertrouwensinspecteurs vind je [hier](#).

Contactgegevens van de interne en externe vertrouwenspersonen én de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs vind je [hoofdstuk 9](#).

### 3.1.4 Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling

De Wet 'Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' verplicht organisaties in het onderwijs om een meldcode te hebben en te hanteren. Ook moet elke organisatie in het onderwijs een aandachtsfunctionaris hebben op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling. Op onze schoollocaties zijn de schoolmaatschappelijk deskundigen aangesteld als aandachtsfunctionaris, contactgegevens vind je in [hoofdstuk 9](#). Onze medewerkers weten dat zij bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld bij hen terecht kunnen.

In onze meldcode is duidelijk vastgelegd hoe wij op de scholen op zorgvuldige wijze omgaan met de signalen die wijzen op huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

De meldcode bevat vijf stappen, die de professionals die vallen onder de wet dienen te volgen. Deze stappen zijn gericht op:

- 1 Het in kaart brengen van de signalen
- 2 Overleg
- 3 Gesprek met de betrokkene(n)
- 4 Weging
- 5 Beslissing

Voor iedere school is duidelijk benoemd wie welke stappen doorlopen en zijn er altijd meerdere personen betrokken bij het wegen van de signalen en het beoordelen van gepaste acties. Als er op school een maatschappelijk werker werkzaam is, is deze altijd betrokken. Om goed op de hoogte te blijven van de actuele ontwikkeling, volgt de maatschappelijk werker regelmatig bijscholing en worden medewerkers op school van informatie voorzien om signalen te kunnen waarnemen en op de juiste wijze te handelen.

Binnen Oosterwijs hanteren we een weegformulier Huiselijk geweld en kindermishandeling en een invulhulp. Dit formulier gebruiken we bij de weging van de signalen. Melding gebeurt met het formulier 'Melding vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling'. Een afschrift daarvan bewaren we in de eigen administratie. Dat kan, omdat de wet Meldcode voor de AVG gaat. Het recht om dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is onverminderd van toepassing.

### **3.1.5 Meld- overleg- en aangifteplicht bij seksueel misbruik**

De Wet 'bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs' verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag, het bestuur van stichting Oosterwijs. Het doel van deze wet is te voorkomen dat zedendelicten door scholen intern worden opgelost, met als mogelijk gevolg dat die medewerker op dezelfde school of elders opnieuw een zedendelict pleegt. Elke medewerker van de school is meldplichtig. Daaronder vallen niet alleen personeelsleden, maar ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers. Ook de interne vertrouwenspersoon is meldplichtig. Het bevoegd gezag overlegt na de melding met de vertrouwensinspecteur en doet aangifte bij politie of justitie.

### **3.1.6 Anti-pestprotocol en anti-pestcoördinator**

Als school doen wij veel aan preventie van pestgedrag. In ons [anti-pestprotocol](#) lees je hier meer over. Wie onze anti-pestcoördinator is, lees je in het hoofdstuk '[Contactgegevens](#)'.

### 3.1.7 Schorsing

In bepaalde situaties, bijvoorbeeld bij het herhaald overtreden van regels en afspraken, kan de bestuurder beslissen een leerling te schorsen voor maximaal vijf onderwijsdagen. Ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd. Wanneer de schorsing meer dan één dag betreft, stelt de bestuurder ook de onderwijsinspectie anoniem op de hoogte van de schorsing.

Na de schorsingsbeslissing gaan we met ouders en leerling in gesprek om te bespreken of en hoe de leerling kan terugkeren in de klas of binnen de school. Als ouders onvrede of zorgen voelen ten aanzien van het schorsingstraject of de schorsing zelf dan kunnen ze dit in het gesprek met de afdelingsdirecteur bespreken.

Als de leerling is geschorst, mag hij of zij geen lessen volgen op school. De school maakt met de leerling en/of ouders afspraken over vervangend schoolwerk.

### Bezwaar maken tegen schorsing

Als ouders vinden dat hun kind ten onrechte is geschorst, kunnen ze binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken tegen de schorsing bij het bestuur. Als dit bezwaar niet wordt aanvaard, kunnen zij een klacht indienen volgens de [klachtenprocedure](#).

### 3.1.8 Verwijdering

In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur besluiten om een leerling te verwijderen. Dit betekent dat de leerling definitief geen toegang meer krijgt tot de school. Dit besluit kan genomen worden bij herhaald, ernstig grensoverschrijdend gedrag of ernstige conflicten, waarbij mogelijk ook ouders zijn betrokken. Of een leerling van school mag worden verwijderd, moet per situatie worden beoordeeld.

Er gelden wettelijke procedures bij verwijdering. Deze zijn als volgt:

- De beslissing tot verwijdering van een leerling ligt bij de bestuurder van stichting Oosterwijs.
- Voordat de beslissing tot verwijdering wordt genomen, hoort de bestuurder de betrokken medewerker(s), ouders, en indien van toepassing de leerling.
- De bestuurder informeert de ouders schriftelijk over de verwijdering. In de brief beschrijven we ook de redenen van de verwijdering en de mogelijkheid tot bezwaar.
- Ouders kunnen binnen 6 weken na de schriftelijke mededeling schriftelijk hun bezwaar indienen bij het bestuur.
- Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren, maar mag pas beslissen na:
  - Overleg met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen,
  - Nadat ouders inzicht hebben kunnen krijgen in de adviezen of rapporten die betrekking hebben gehad op de beslissing tot verwijdering.
  - De ouders opnieuw zijn gehoord.
- Een leerplichtige leerling kan pas definitief worden verwijderd als er een andere school is gevonden die bereid is de leerling toe te laten.
- Tijdens de bezwaarprocedure is de school niet verplicht de leerling toe te laten tot de school. De school maakt afspraken met ouders en/of leerling over vervangend schoolwerk.

- Ouders, en leerlingen ouder dan 18 jaar, hebben ook de mogelijkheid de geschillencommissie passend onderwijs te raadplegen. Contactgegevens vind je in [hoofdstuk 9](#).

### 3.1.9 Klachtenregeling

Het spreekt vanzelf dat wij erop uit zijn ons werk zo goed mogelijk te doen. Ondanks ons streven om een positief en veilig schoolklimaat voor iedereen te bieden, kan het zijn dat je niet tevreden bent. We horen het dan graag.

In onze klachtenprocedure lees je hoe we omgaan met klachten. Wanneer er klachten zijn, proberen wij die zo goed en snel mogelijk samen op te lossen. De klachtenregeling geldt voor alle leerlingen, ouders en medewerkers van stichting Oosterwijs. Het eerste aanspreekpunt voor ouders is altijd de leerkracht of de direct betrokkene(n). Kom je er samen niet uit, neem dan contact op met de directie van de school. Onze [klachtenprocedure](#) is te vinden op onze website.

### 3.1.10 Arbobeleid

Volgens de Arbowet zijn alle scholen verplicht om de arbo risico's in de school te beschrijven en te beoordelen. Dit wordt ook wel de Risico-inventarisatie & -Evaluatie (RI&E) genoemd. Belangrijke aandachtsgebieden in de RI&E zijn: verzuim, veiligheid & gezondheid, welzijn, bedrijfshulpverlening & agressie, geweld & seksuele intimidatie. Op basis van de RI&E maken we op locatieniveau een plan om de risico's op deze gebieden te beheersen.

### 3.1.11 Bedrijfshulpverleners

Bedrijfshulpverleners (bhv-ers) zijn medewerkers die opgeleid zijn om in geval van nood leerlingen, werknemers en mogelijke andere bezoekers in veiligheid te brengen en de gevolgen van ongevallen zo goed mogelijk te beperken. De bhv-ers zijn verantwoordelijk voor het opstellen en evalueren van het ontruimingsplan op locatie. In het ontruimingsplan staat 'hoe er moet worden ontruimd, hoe de communicatie plaatsvindt, hoe de hulpverleningsdiensten worden opgevangen en welke persoon de leiding heeft in geval van een calamiteit'. Daarnaast is het van belang dat iedereen binnen de school weet 'hoe hij/zij bij een ontruiming het gebouw op een juiste en ordelijke wijze kunnen verlaten'. De bhv-ers plannen daartoe minimaal één keer per schooljaar een ontruimingsoefening waarbij zij het ontruimingsplan in de praktijk oefenen.

### 3.1.12 Preventiemedewerker

Op onze school hebben we een preventiemedewerker. De specifieke taken op het gebied van veiligheid en gezondheid omvatten onder andere:

- het verlenen van medewerking aan het opstellen en uitvoeren van de RI&E;
- de uitvoering van de uit de RI&E voortvloeiende maatregelen;
- het adviseren, het informeren van en het nauw samenwerken met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad over de te nemen en genomen maatregelen;
- het functioneren als vraagbaak voor werknemers over (de uitvoering van het) Arbobeleid;
- het fungeren als centraal meldpunt voor ongevallen en onveilige situaties in de school;
- het verzorgen van de informatievoorziening in de school op het gebied van de Arbo-wetgeving.

Wie onze preventiemedewerker is, lees je in het hoofdstuk '[Contactgegevens](#)'.

### 3.1.13 Samenwerken met de politie

De afdelingsdirecteur is aanspreekpunt voor alle samenwerkingspartners waaronder de politie. Het contact met de wijkagent is laagdrempelig, zodat zowel de school als de politie als dat nodig is snel en effectief kunnen handelen. De samenwerking is verder van belang omdat sommige taken zijn voorbehouden aan politie of justitie. Zo zijn opsporing en handhaving bijvoorbeeld politietaken die niet tot het takenpakket van de school behoren.

Wij vragen de hulp van de politie ook bij het preventief werken aan de veiligheid in en rond onze school. Een voorbeeld daarvan is de politie-inzet op het gebied van verkeersveiligheid in de omgeving van de school. Daarnaast vinden er op onze locaties preventieve bijeenkomsten plaats vanuit Bureau Halt. Deze bijeenkomsten zijn onderdeel van het lesprogramma vanaf groep 7. Hierbij wordt ieder schooljaar een nieuw, actueel thema besproken, zoals online gedrag of respect en tolerantie.

## 3.2 Schoolklimaat (VS2)

Met ons schoolklimaat zetten we preventief in op sociale en fysieke veiligheid. In het [hoofdstuk 'Pedagogisch-didactisch handelen \(OP3\)'](#) beschrijven we de uitgangspunten van ons pedagogisch handelen. Onze pedagogische aanpak vormt een belangrijke basis voor een positief schoolklimaat.

De basiswaarden van onze samenleving vormen bij het vormgeven van ons schoolklimaat en ons onderwijs onze richtlijn: vrijheid (vrijheid van meningsuiting en autonomie), gelijkwaardigheid (gelijkheidsbeginsel en het afwijzen van discriminatie) en solidariteit (verdraagzaamheid, begrip, verantwoordelijkheidsbesef en het afwijzen van onverdraagzaamheid). Sociale veiligheid en ons schoolklimaat hangen dan ook nauw samen met ons onderwijsaanbod op het vlak van sociale vaardigheden en burgerschap.

We vinden het belangrijk gewenst gedrag voor te leven vanuit deze basiswaarden, zowel in contact tussen teamleden als in contact met ouders, leerlingen en andere betrokkenen. Hoe dat gewenste gedrag er uit ziet, staat onder andere in de grondwet die we op schoolniveau hebben vastgelegd en de gedragscode van Stichting Oosterwijs. We beschrijven daarin gedragsverwachtingen, maar geven ook aan waar grenzen liggen.

Dit voorleven van gewenst gedrag is voor ons een belangrijke manier om het schoolklimaat en de schoolcultuur te beïnvloeden. Een professionele, open cultuur op teamniveau kan het veiligheidsgevoel van leerlingen en hun ouders versterken en heeft een positief effect op de tevredenheid van medewerkers. Binnen Oosterwijs werken de teams aan een professionele cultuur en een open klimaat, bijvoorbeeld tijdens studiedagen en teambijeenkomsten of middels collegiale consultatie of intervisie. Ook zetten we in op het ontwikkelen van specifieke expertise bij onze medewerkers, bijvoorbeeld gericht op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze



leerlingen, communicatie of specifieke onderwerpen gerelateerd aan veiligheid, zoals de meldcode of bhv.

Inzet op sociale veiligheid en een positief schoolklimaat betekent niet dat het op school altijd goed moet gaan. We vinden het belangrijk dat school ook een plek is waar je fouten mag maken en waar je kunt oefenen binnen veilige kaders, met begeleiding vanuit nabijheid en relatie.

### **Traumasensitief onderwijs**

Op onze school vinden wij het belangrijk dat iedere leerling zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. Een veilige leeromgeving vormt de basis om tot ontwikkeling en leren te komen. Daarom werken wij vanuit het gedachtegoed van het trauma-sensitief onderwijs.

Sommige kinderen maken ingrijpende gebeurtenissen mee, zoals verlies, spanningen thuis, pesten, verwaarlozing of andere stressvolle ervaringen. Deze ervaringen kunnen invloed hebben op gedrag, emoties, concentratie en schoolprestaties. Daarom kijken wij verder dan alleen zichtbaar gedrag en richten wij ons op de ondersteuningsbehoeften van de leerling, zodat ieder kind zich veilig kan voelen en zich optimaal kan ontwikkelen.

Wij werken dagelijks aan een positief en veilig schoolklimaat door; duidelijke regels en vaste routines, een rustige en voorspelbare leeromgeving, aandacht te hebben voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, het uitspreken van positieve gedragsverwachtingen, herstelgerichte gesprekken bij conflicten en ondersteuning voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

Daarnaast worden onze medewerkers geschoold in het gedachtegoed trauma-sensitief onderwijs en blijven wij ons hierin doorontwikkelen.

### **Inrichting schoolgebouw en schoolomgeving**

Onze school streeft naar een veilige, overzichtelijke en motiverende leeromgeving waarin iedere leerling zich gezien en gewaardeerd voelt. Daarom besteden wij veel aandacht aan zowel de fysieke inrichting van de school als aan de sfeer binnen de groepen en in de gezamenlijke ruimtes. Alle klaslokalen zijn overzichtelijk en rustig ingedeeld. De materialen zijn op vaste plekken opgeborgen en goed toegankelijk, zodat leerlingen weten waar ze iets kunnen vinden en de zelfstandigheid wordt gestimuleerd. Visuele hulpmiddelen, zoals de dagritmekaarten en instructieborden, geven duidelijkheid over het verloop van de dag. Ook de klassen- en schoolafspraken zijn in iedere klas weergegeven.

Er zijn rustige hoekjes in de klassen ingericht, waar leerlingen zich kunnen terugtrekken. Daarnaast staat in elke klas een groene fauteuil in de buurt van het bureau van de leerkracht. Op de gang voor elke klas staat nog een groene stoel. De groene fauteuil in de klas dient als plek om tot rust te komen. De leerling mag zelf besluiten om er te gaan zitten op het moment dat hij of zij te veel onrust ervaart. Daarnaast kan de leerkracht een leerling een moment bieden op de groene stoel, wanneer

hij ziet dat de leerling toe is aan een rustmoment. De groene stoel op de gang dienst als plek om tot rust te komen, wanneer de leerling in de klas niet tot rust kan komen.

Wanneer de fauteuil en de groene stoel op de gang onvoldoende voor rust zorgen bij de leerling, kan de rustruimte worden ingezet. Dit is een prikkelarme ruimte, waar leerlingen de ruimte krijgen om te ontprikkelen.

Onze schoolpleinen zijn verlengstukken van onze school. Hier worden de sociale vaardigheden van leerlingen in vrijere situaties geoefend; van het samen delen van materialen tot het respectvol omgaan met elkaar. Door de pleinen overzichtelijk in te richten en te zorgen voor voldoende begeleiding zorgen we voor de veiligheid van alle leerlingen.

### **Activiteiten ter versterking van het schoolklimaat**

In de groepen op onze school wordt aandacht besteed aan samenwerken. Er worden coöperatieve werkvormen ingezet en begeleidde spelmomenten georganiseerd. Hierbij leren onze leerlingen rekening te houden met elkaar, problemen samen op te lossen en successen samen te vieren. Daarnaast wordt het zelfvertrouwen versterkt en dragen de activiteiten bij aan een prettige sfeer. Ook schoolbreed staan verschillende activiteiten op het programma, zoals vieringen van feestdagen, de sponsorloop (locatie Oss) en de Sterrenkijkerdag, waaraan alle leerlingen mogen deelnemen. Deze momenten dragen bij aan het versterken van relaties tussen leerlingen onderling, maar ook tussen leerlingen en onze personeelsleden.

Daarnaast besteden we aandacht aan het ontwikkelen van sociale en emotionele vaardigheden door middel van kringgesprekken, groepsvormende activiteiten en specifieke trainingen (zoals Rots en Water) op het gebied van omgaan met emoties en conflicten. Door deze activiteiten ervaren leerlingen dat hun gevoelens en ervaringen ertoe doen en dat zij gehoord worden. Dit draagt bij aan een cultuur van respect, veiligheid en betrokkenheid, waar ieder kind zich gezien en gesteund voelt. Door structureel tijd en aandacht te besteden aan deze activiteiten, werken wij actief aan een schoolklimaat waarin leren, samenwerken en plezier hand in hand gaan. Zo creëren we een omgeving waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen, zich veilig voelen en met plezier naar school komen.

### **Klassenafspraken**

Aan de start van ieder schooljaar worden in iedere groep de klassenafspraken opgesteld. Dit gebeurt in samenspraak met de leerlingen. Zij mogen aangeven wat ze belangrijk vinden om het schooljaar voor iedereen prettig te laten verlopen. Wanneer de afspraken zijn vastgesteld, worden deze ondertekend door alle leerlingen en betrokken personeelsleden. Het blijft een lopend document dat wordt aangepast, bijvoorbeeld bij de start van een nieuwe leerling.

## 4 Onderwijsorganisatie: Sturen, kwaliteitszorg en ambitie

Oosterwijs staat voor kwaliteit en expertise. We werken aan onze onderwijskwaliteit op niveau van de stichting, de locaties, de groepen en de leerlingen. We werken toe naar vastgestelde doelen en ambities die we beschrijven in onze plandocumenten. Dit zijn documenten die sturing geven aan ons handelen. We monitoren de voortgang en evalueren het al dan niet behalen van onze ambities, zoals je kunt lezen in de [paragraaf kwaliteitsbeleid](#), én leggen verantwoording af.

| Planvorming                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Koers en kaders                                                                                       | In onze koers beschrijven we op stichtingsniveau waar we waar we voor staan en waar we voor gaan de komende planperiode. We stellen kaders op waarbinnen onze scholen zich kunnen bewegen.                                                                     |
| Schoolplan (opgenomen in de paragraaf ' <a href="#">Schoolontwikkeling</a> ' van deze schoolplangids) | Elke vier jaar maken we als school een schoolplan, waarin we beschrijven waar we de komende vier jaar naar toe willen werken. Dit schoolplan sluit aan bij de Koers van stichting Oosterwijs.                                                                  |
| Jaarplan (opgenomen in de paragraaf ' <a href="#">Schoolontwikkeling</a> ' van deze schoolplangids)   | Op basis van het schoolplan en de kwaliteitsanalyses werken we de ontwikkelingen uit die we het komende jaar zullen oppakken. Het schoolplan wordt vastgesteld door de school, de bestuurder en de MR.                                                         |
| Groepsplanbespreking                                                                                  | Voor elke groep stellen we het formulier groepsplanbespreking op, waarmee we planmatig werken aan het jaarprogramma van de groep. Meer informatie hierover lees je in de paragraaf ' <a href="#">De 4D cyclus op groepsniveau</a> '.                           |
| Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)                                                                    | Op leerlingniveau stellen we een OPP, waarin we individuele doelen vastleggen en evalueren. Meer informatie hierover lees je in de paragrafen ' <a href="#">Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)</a> ' en ' <a href="#">De 4D cyclus op leerlingniveau</a> ' |

| Evaluatie en verantwoording       |                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analyses volgens kwaliteitsbeleid | In de paragraaf ' <a href="#">Kwaliteitscyclus</a> ' lees je hoe wij aan de hand van verschillende pijlers zicht en grip houden op de onderwijskwaliteit. |
| Schoolplangids                    | We stellen de schoolplangids jaarlijks vast voor de zomervakantie. In de schoolplangids komen alle wettelijke                                             |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | voorgeschreven onderwerpen aan de orde die in de schoolgids én het schoolplan opgenomen moeten zijn. Ook beschrijven we hierin praktische zaken die voor ouders en leerlingen van belang zijn.<br>We verantwoorden ons in hoofdstuk ' <u>Onderwijsresultaten en schoolontwikkeling</u> ' over ons onderwijs en onze ontwikkelingen. |
| Bestuursverslag | Na afloop van elk kalenderjaar stelt Oosterwijs het bestuursverslag op, inclusief de jaarrekening. Na goedkeuring door de Raad van Toezicht wordt deze voor 1 juli vastgesteld. Het bestuursverslag publiceren we op <a href="http://www.oosterwijs.nl">www.oosterwijs.nl</a>                                                       |

## 4.1 Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we hoe we ons kwaliteitsbeleid vormgeven.

### 4.1.1 Doel en uitgangspunten kwaliteitsbeleid

Door middel van ons kwaliteitsbeleid houden we grip op de onderwijskwaliteit en stimuleren we de continue en duurzame verbetering daarvan. Wij werken cyclisch en planmatig volgens het opbrengstgericht werken in '4D' (Data, Duiden, Doelen, Doen):

- Data: verzamelen van de beschikbare gegevens (resultaten van het onderwijs/leerproces);
- Duiden: data vergelijken met de gestelde doelen en ambities en het analyseren van de beïnvloedbare kenmerken van het onderwijsleerproces;
- Doelen: stellen van meetbare, hoge ambities;
- Doen: realiseren van de doelen met passende interventies;



We hebben hier een vijfde 'D', van Dialoog, aan toegevoegd. Deze laatste 'D' komt in alle stappen van de 4D-cyclus terug, omdat wij het belangrijk vinden om in dialoog met betrokkenen uitvoering te geven aan onze kwaliteitscyclus. Deze dialoog wordt zowel op locatieniveau als op stichtingsniveau gevoerd. Daarnaast verantwoorden wij ons over onze onderwijskwaliteit en voeren wij over deze verantwoording de dialoog met belanghebbenden, zoals de MR en de Raad van Toezicht.

### 4.1.2 Organisatie kwaliteitsbeleid

We beïnvloeden onze onderwijskwaliteit systematisch door het doorlopen van de 4D cyclus. We doen dit op verschillende niveaus binnen de school en de stichting:

- niveau van de leerling;
- niveau van de groep;
- het niveau van de school;
- niveau van de stichting.

De bestuurder is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en het kwaliteitsbeleid op stichtingsniveau. De directeuren zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van het beleid op schoolniveau.

Hoe wij het kwaliteitsbeleid uitvoeren op leerling- en groepsniveau lees je in het [hoofdstuk 'Zicht op ontwikkeling en begeleiding'](#). Op schoolniveau hanteren we een kwaliteitscyclus om de gerealiseerde kwaliteit vast te houden en onderwijsontwikkeling in beweging te brengen. Die beweging komt voort uit 6 pijlers waarop onze zorg voor de kwaliteit berust. Deze pijlers zijn:

- 1 de prestatieanalyse;
  - 1a: opbrengsten – uitstroom en bestendinging
  - 1b: ononderbroken en veilige deelname aan het onderwijsleerproces
- 2 de jaarlijkse analyse van onderwijsresultaten;
- 3 de periodieke evaluatie kwaliteit onderwijsleerproces;
- 4 de tevredenheidsmetingen;
- 5 de resultaten van jaar- en meerjaren doelstellingen;
- 6 opbrengsten interne audits.

In onderstaande tabel geven we weer welke data we per pijler verzamelen en benutten voor onze verdere ontwikkeling:

| Pijler                                                    | Data                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1a: opbrengsten, uitstroom en bestendinging               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uitstroom- en bestendinging per leerjaar</li> <li>▪ Uitkomst vragenlijst uitstroomgegevens Inspectie van het onderwijs</li> </ul>                                                                                      |
| 1b: ononderbroken en veilige deelname onderwijsleerproces | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitor sociale veiligheid</li> <li>▪ Aan- en afwezigheid van leerlingen (op schoolniveau)</li> <li>▪ Analyse incidenten, verwijderingen, schorsingen.</li> <li>▪ Populatie analyse</li> <li>▪ Thuiszitters</li> </ul> |
| 2. onderwijsresultaten                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toetsen, <a href="#">zie hoofdstuk 3.3</a></li> </ul>                                                                                                                                                                  |
| 3. kwaliteit onderwijsleerproces                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Observaties ICALT</li> <li>▪ Observaties CvB leden</li> </ul>                                                                                                                                                          |
| 4. tevredenheidsmetingen                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Qschool</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |
| 5. evaluatie jaar- en meerjarendoelstellingen             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Koers</li> <li>▪ Schoolplan</li> <li>▪ Jaarplan</li> </ul>                                                                                                                                                             |
| 6. interne audits                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documenten</li> <li>▪ Observaties</li> <li>▪ Gesprekken schoolleiding, CvB, team leerlingen, ouders</li> </ul>                                                                                                         |

De komende periode ontwikkelen we ons kwaliteitsbeleid door richting kwaliteitsmanagement. De samenhang tussen kwaliteitsprocessen en beleidsontwikkeling neemt hierbij steeds verder toe, zowel op school- als op organisatieniveau, waardoor we steeds integraler én pro-actiever kunnen inzetten op het realiseren van onze ambities.

## 4.2 Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we kort hoe wij binnen Oosterwijs vormgeven aan ons personeelsbeleid.

### 4.2.1 Doel en uitgangspunten personeelsbeleid

De kwaliteit van onze stichting wordt in belangrijke mate bepaald door de mensen die er werken. Met hun kennis, ervaring en betrokkenheid geven zij dagelijks vorm aan goed onderwijs en passende ondersteuning voor onze leerlingen. Ons personeelsbeleid is daarom gericht op het aantrekken, behouden en duurzaam inzetten van medewerkers.

Wij streven naar een fysiek en sociaal veilige werkomgeving, waarin medewerkers eigenaarschap kunnen nemen en professionele ruimte ervaren binnen duidelijke rollen en een sterke teamstructuur. Daarbij stimuleren wij voortdurende deskundigheidsbevordering en loopbaanontwikkeling.

Ons personeelsbeleid wordt uitgevoerd binnen de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Cao PO en de Wet werk en zekerheid. Medewerkers voldoen aan de geldende bekwaamheidseisen en krijgen ruimte om hun professionaliteit verder te ontwikkelen. De schoolleiding stimuleert en faciliteert deze ontwikkeling, in lijn met de koers van de stichting en de doelen van het schoolplan.

### 4.2.2 Organisatie personeelsbeleid

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de Stichting Oosterwijs als geheel, inclusief het stafbureau. De kaders van het personeelsbeleid worden op stichtingsniveau vastgesteld. De uitvoering van het personeelsbeleid vindt plaats binnen de scholen. De directeuren zijn verantwoordelijk voor de toepassing en uitvoering hiervan op hun school, binnen de vastgestelde stichtingsbrede kaders.

### 4.2.3 Stagiairs

Binnen Stichting Oosterwijs vinden we het belangrijk om bij te dragen aan de opleiding van toekomstige professionals in het onderwijs. Daarom bieden onze scholen structureel opleidings- en stageplaatsen aan studenten van verschillende relevante opleidingen, zoals de PABO, de opleiding tot onderwijsassistent en diverse pedagogische en sociale opleidingen.

Stagiairs maken gedurende hun stageperiode actief deel uit van het schoolteam. Zij doen praktijkervaring op in het lesgeven, begeleiden en ondersteunen van leerlingen en voeren opleidingsopdrachten uit binnen de school.



De begeleiding en eindverantwoordelijkheid liggen bij een bevoegde professional zoals een leerkracht of een specialist van de school. Afhankelijk van de opleiding en de fase van de stage kunnen stagiaires, onder begeleiding, betrokken worden bij observaties, leerlingbesprekingen en oudergesprekken.

### 4.3 Financieel beleid

In deze paragraaf wordt beknopt weergegeven hoe we binnen Stichting Oosterwijs vorm en inhoud geven aan het financieel beheer.

#### 4.3.1 Uitgangspunten en doel financieel beleid

Het financieel beleid geeft de kaders aan van de financiële huishouding van Stichting Oosterwijs. De meerjarige financiële beleidskeuzes krijgen een plek in de meerjarenbegroting van onze stichting. Het financiële beleid beschrijft onder andere de afspraken met betrekking tot de verdeling van middelen, de verantwoordelijkheden met betrekking tot deze middelen en de wijze waarop wij verantwoording afleggen over het gevoerde financiële beleid.

Ons uitgangspunt is dat beleid en financiën zo goed mogelijk op elkaar aansluiten. We vinden een samenhang tussen het financiële beleidskader, de strategisch koers en de schoolplannen dan ook noodzakelijk. Uitgangspunt is dat zoveel mogelijk geld beschikbaar moet zijn voor het primaire proces en dat de verantwoordelijkheid van de besteding van die middelen op schoolniveau ligt. Directeuren zijn verantwoordelijk voor de financiën van de school binnen de kaders zoals gesteld door het bestuur. We hebben een aantal zaken gemeenschappelijk georganiseerd, onder andere door een stafbureau in te richten, om efficiënt te kunnen werken en om bepaalde risico's centraal af te dekken.

#### 4.3.2 Organisatie financieel beleid

De bestuurder is verantwoordelijk voor Stichting Oosterwijs als geheel, voor het stafbureau en voor de gemeenschappelijke budgetten. De directeuren zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het vastgestelde beleid op schoolniveau. In de planning & control-cyclus zijn de financiën beschreven en wordt de samenhang tussen bestuursniveau en schoolniveau weergegeven.

#### 4.3.3 Sponsoring en schenkingen

Als het op sponsoring aankomt, zijn we zeer terughoudend. We houden ons hierbij in elk geval aan de spelregels die de overheid heeft beschreven in het [sponsorconvenant](#) voor scholen. Wel zijn we altijd blij met schenkingen, omdat daar geen tegenprestatie tegenover staat en wij dus niet beperkt worden in de wijze waarop wij ons onderwijs inrichten. Schenkingen in welke vorm dan ook zijn van harte welkom. Mocht je hierover vragen hebben, dan kun je je richten tot de afdelingsdirecteur.

#### 4.3.4 Ouderbijdrage

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school aanbiedt. Wij vragen hiervoor geen extra bijdrage van ouders.

### 4.4 Visie, ambities en doelen (SKA1)

#### 4.4.1 Onze visie

Onze visie lees je in de [paragraaf 'Onze school'](#).

#### 4.4.2 Ambities en doelen

Op basis van de Oosterwijskoers en onze visie hebben wij ambities gesteld voor de komende 4 jaren. Deze zijn beschreven in de [paragraaf 'Schoolontwikkeling'](#). Op basis van onze meerjarenambities en de 4D analyses die we maken vanuit ons kwaliteitsbeleid stellen we een jaarplan op, waarin we concrete ontwikkeldoelen stellen voor het komende schooljaar. Deze ontwikkeldoelen beschrijven we in het jaarplan, te lezen in de [paragraaf 'Jaarplan'](#).

We werken doelgericht aan de onderwijsopbrengsten van onze leerlingen. De doelen die we met ons onderwijs willen bereiken voor onze leerlingen, lees je in het hoofdstuk ['Onderwijsresultaten en schoolontwikkeling'](#), waar we ons aan de hand van deze ambities verantwoorden.

### 4.5 Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)

Zoals al vaker beschreven werken we cyclisch, doelgericht en planmatig vanuit 4D aan onze onderwijskwaliteit. We voeren het personeelsbeleid, het financiële beleid en het kwaliteitsbeleid zoveel mogelijk in afstemming tot elkaar uit.

#### 4.5.1 Kwaliteitscyclus

In ons kwaliteitsbeleid, zoals beschreven in het [hoofdstuk 'Kwaliteitsbeleid'](#) en de daaruit voortvloeiende kwaliteitscyclus hebben we vastgelegd op welke momenten in het schooljaar we welke activiteiten plaatsvinden: welke metingen voeren we uit, wanneer analyseren we hierop en wanneer en met wie voeren we hierover het gesprek. Deze cyclus voeren we uit op niveau van de leerling, de groep en de school. De cyclus wordt jaarlijks vertaald naar onze locatiespecifieke, interne jaarkalender, waarin we op locatieniveau hebben uitgewerkt hoe onze cyclus eruitziet.

In de volgende afbeelding maken we visueel hoe we cyclisch werken op niveau van de leerling, de groep en de school.



#### 4.5.2 Professionele leer- en verbetercultuur

We vinden het belangrijk dat we ons als school blijven ontwikkelen. Implementatie en borging van ontwikkelingen hebben hierbij onze continue aandacht. Uitgangspunt bij ontwikkeling binnen Oosterwijs is het 'evidence informed' werken, dat wil zeggen dat we bewuste keuzes maken op basis van wetenschappelijke kennis, praktijkkennis en kennis van de context.

#### 4.5.3 Deskundigheidsbevordering

In het personeelsbeleid is ook beleid over deskundigheidsbevordering opgenomen. Op basis van dit beleid en onze ontwikkelambities stellen we jaarlijks een scholingsplan op.

#### 4.5.4 Samenwerking

Voor het uitvoeren van onze opdracht is samenwerking van groot belang, zoals we ook op verschillende plekken in deze schoolplangids beschrijven. Binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs werken we samen met andere scholen voor regulier en speciaal onderwijs aan onze opdracht om een passende plek voor alle leerlingen te kunnen bieden. Binnen het samenwerkingsverband is bijvoorbeeld het ontwikkelen van dekkend aanbod en een passende aanpak en een passend aanbod voor thuiszitters een belangrijk speerpunt evenals de opdracht tot inclusiever onderwijs. De komende jaren zetten we in op de doorontwikkeling van Oosterwijs als expertisecentrum, zodat we met onze expertise andere scholen kunnen ondersteunen bij het verzorgen van passend en inclusief onderwijs aan leerlingen met complexe ondersteuningsvragen op het gebied van gedrag.

## 4.6 Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)

### 4.6.1 Medezeggenschapsraad (MR)

In de MR zitten ouders van leerlingen, medewerkers van onze scholen en leerlingen van onze vso-scholen. Meer informatie over de MR lees je in paragraaf '[Samenwerking ouders](#)'.

We voeren de dialoog met onze MR en verantwoorden ons aan dit orgaan.

### 4.6.2 Leerlingenraad

De leerlingenraad is één van de manieren waarop onze leerlingen een stem krijgen binnen de school. In de leerlingenraad praten leerlingen mee over wat er op school gebeurt. Hiermee versterken we burgerschap van onze leerlingen.

De leerlingenraad heeft als doel om:

- leerlingen te betrekken bij de schoolorganisatie en de schoolontwikkeling
- te oefenen met overleggen, samenwerken, discussiëren, argumenteren en presenteren
- leerlingen kennis te laten maken met de grondbeginselen van een democratie
- te fungeren als klankbord voor de schoolleiding

In de leerlingenraad zitten leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. Iedereen kan meedenken, de ideeënbus en klassikale overleggen zorgen ervoor dat de leerlingen zich betrokken voelen bij de school.

Leerlingen oefenen op deze manier ook met burgerschapsvorming.

### 4.6.3 Hoorrecht leerlingen

We vinden het belangrijk dat leerlingen meedenken over hun eigen ontwikkeling en ondersteuning. Daarbij komt dat in de wet is vastgelegd dat leerlingen gehoord dienen te worden, als het gaat om de individuele doelen en ondersteuning én als het gaat om het schoolbrede ondersteuningsaanbod.

Op onze school hebben leerlingen daarom een actieve rol bij het formuleren van hun persoonlijke ontwikkeldoelen en de ondersteuning die zij daarbij nodig hebben. Dit doen we onder andere tijdens gesprekken met de leerkracht en bij het opstellen of bijstellen van het ontwikkelperspectief (OPP).

Daarnaast krijgen alle leerlingen de kans om input te geven op het algemene ondersteuningsaanbod van de school. Wij geven hier invulling aan door kinderen hierop te bevragen in kindgesprekken en groepsgesprekken. Op basis van de input van leerlingen kijken we als school naar trends en signalen die aanleiding geven om het ondersteuningsaanbod verder te ontwikkelen.

Afgelopen schooljaar is gebleken dat leerlingen het fijn vinden dat ze goed geholpen worden door de leerkrachten. Wel kunnen ze soms last hebben van bepaalde onrust in de klas. De rustruimte en achterwacht worden als helpend gezien. Een aantal leerlingen zou graag wat meer uitdaging krijgen op didactisch vlak.

#### **4.6.4 Interne verantwoording**

Binnen Oosterwijs is een kwaliteitscyclus en gesprekkencyclus beschreven. Op basis van deze cycli leveren we onze schoolanalyses aan, gaan we met elkaar in gesprek en verantwoorden we ons over de kwaliteit van ons onderwijs en onze personele en financiële ontwikkelingen.





## 5 Kwaliteitsmetingen

Zoals beschreven in het hoofdstuk '[Kwaliteitsbeleid](#)' monitoren we de kwaliteit van ons onderwijs op diverse manieren. In dit hoofdstuk geven we een samenvatting van de verschillende analyses die we uitvoeren.

### 5.1 Terugblik schooljaar 2025-2026

Het afgelopen jaar hebben wij ingezet op:

#### **Traumasensitief onderwijs**

We blijven binnen onze scholen traumasensitief onderwijs steeds verder uitrollen. Het is en blijft zo belangrijk om keer op keer achter het gedrag van onze leerlingen te blijven kijken en te kijken waarom leerlingen dit gedrag laten zien. We hebben schoolbreed verschillende routines ingevoerd om voor nog meer voorspelbaarheid te zorgen. De volgende routines zijn er afgelopen schooljaar ingevoerd:

- Welkom heten
- Inchecken in de ochtend
- Uitchecken na het buitenspelen
- Werkplek opruimen
- Hoe help ik jou?

Ook in het komende schooljaar gaan we weer een aantal nieuwe routines invoeren. De routines worden gekoppeld aan de blokken van Vreedzaam.

#### **Leren leren**

De leerlijn Leren leren bestaat uit 5 domeinen. In schooljaar 2024-2025 hebben we de eerste 3 domeinen doorgenomen en uitgewerkt voor onze school. Vorig schooljaar hebben we de laatste 2 domeinen uitgewerkt, namelijk reflectie op werk en samenwerken. De CED heeft ons hier ook toen bij begeleid. Mooi om te zien hoe de leerlingen hier samen met de leerkrachten stappen in hebben gezet.

#### **Spelling**

Vorig schooljaar hebben we kritisch naar ons spellingonderwijs en aanbod gekeken. Onze methode was verouderd en daarom zijn we op zoek gegaan naar een nieuwe methode. We hebben met de werkgroep spelling verschillende methodes bekeken en een nieuwe spellingmethode gekozen. Dit schooljaar gaan we spelling aanbieden aan de hand van de methode Staal. Tijdens de laatste studiedag van 2025-2026 hebben we met elkaar afspraken gemaakt over hoe goed spellingonderwijs er op de Sterrenkijker uitziet en dit vastgelegd in een kwaliteitskaart. Ook hierbij zijn we begeleid door de CED.

### **Taalontwikkelingsstoornissen (TOS)**

Zoals al eerder benoemd zien we de laatste schooljaren in Oss een toename in leerlingen met een (vermoeden van een) TOS. Vorig schooljaar hebben we daarom op 2 dagen TOS-begeleiding geboden aan een groepje leerlingen. We hebben hierbij ondersteuning gehad van een ambulant begeleider vanuit Kentalis. Voor dit schooljaar willen we met onze TOS-specialist en de ambulant begeleider vanuit Kentalis gaan kijken hoe we de leerlingen met een (vermoeden van een) TOS schoolbreed kunnen ondersteunen.

### **Sterrenwerkers**

De Sterrenwerkers groep in Oss draait dit schooljaar voor het derde jaar. De afgelopen schooljaren heeft de focus gelegen op het goed invoeren van de Sterrenwerkers-werkwijze. Dit schooljaar zal het aanbod worden uitgebreid met verschillende nieuwe thema's.

## **5.2 Leerlingpopulatie**

In 2025-2026 hebben wij een populatieanalyse uitgevoerd. Op beide locaties zien we een (licht) veranderend beeld van onze populatie.

Vergelijking periode 2023-2026 Sterrenkijker Uden:

Ten opzichte van 2023 zien we in de intelligentieprofielen dat een kleine groep zich van gemiddeld tot hoog gemiddeld naar hoog gemiddeld tot hoog heeft verschoven. Ook zijn er enkele leerlingen gemeten met een laag intelligentieprofiel, waar dit er in 2023 nog geen waren. Het aantal leerlingen waarbij het intelligentieprofiel niet gemeten is, is gelijk gebleven.

Uit de gegevens van de periode van 2023-2026, kunnen we stellen dat ADHD en ASS de meest voorkomende diagnoses zijn. We zien een toename in diagnoses op het gebied van trauma en hechting. Ook zijn er enkele leerlingen met (vermoeden van) TOS gediagnostiseerd, waar deze in 2023 niet gesteld waren.

Vergelijking periode 2023 – 2026 Oss:

Ten opzichte van 2023 zien we in de intelligentieprofielen een relatief grote toename in het aantal kinderen met een bovengemiddelde intelligentie. Van 5 kinderen in 2023 is dat aantal gegroeid naar 13 in 2026. Er is een relatief grote afname in het aantal kinderen met een gemiddeld intelligentieprofiel, maar dat kan mogelijk verklaard worden doordat er bij 12 kinderen (t.o.v. 4 in 2023) geen intelligentiegegevens beschikbaar zijn.

In de periode 2023 – 2026 zien we dat de meest voorkomende diagnoses ADHD en ASS blijken te zijn, al nemen ze relatief en procentueel gezien wat af. Met name de grote toename van leerlingen met een diagnose (vermoeden van) TOS is daarin duidelijk zichtbaar.

We houden onze leerlingpopulatie goed in beeld om onze aanpak en ons aanbod blijvend te kunnen laten aansluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

## 5.3 Onderwijsresultaten

### 5.3.1 Uitstroom, doorstroom en bestendiging

Jaarlijks brengen we onze uitstroom, doorstroom en bestendiging in beeld.

We hanteren de grenzen die de inspectie van het Onderwijs gebruikt en hebben eigen ambities vastgesteld. Onze eigen ambities zijn als volgt:

- Minimaal 85% van onze leerlingen stroomt uit op het niveau dat is vastgesteld in het OPP. Met ingang van schooljaar 2025-2026 is deze ambitie bijgesteld naar 85%.
- Minimaal 82% van de leerlingen waarvan de bestendiging bekend is verblijft een jaar na uitstroom op 1 oktober nog op hetzelfde niveau van uitstroom.
- Minimaal 25% van de leerlingen die tussentijds uitstromen, stroomt uit naar regulier onderwijs. Met ingang van schooljaar 2025-2026 is deze ambitie bijgesteld naar 50% op basis van de eerder behaalde resultaten en onze populatieanalyse.
- Minimaal 25% van de einduitstroom stroomt uit naar vervolgonderwijs.

In onderstaande tabel geven we weer welk percentage leerlingen het uitstroomniveau heeft behaald, zoals dat is vastgesteld in het laatste OPP. Hierbij dient minimaal 75% van de leerlingen het niveau te behalen, zoals dat is vastgesteld in het OPP en was voor 2024-2025 onze eigen ambitie dat minimaal 85% van de leerlingen dit behaalt.

|              | 2022-2023<br>n=37 | 2023-2024<br>n=25 | 2024-2025<br>n=32 |
|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Onder niveau | 3%                | 12%               | -                 |
| Op niveau    | 97%               | 88%               | 100%              |
| Boven niveau | -                 | -                 | -                 |

Alle einduitstromers hebben in 2024-2025 het uitstroomniveau behaald dat was beoogd in het laatste OPP. Er is dan ook geen sprake van een verschilpunt. Op beide locaties wordt hiermee ruimschoots voldaan aan de norm. We zijn eind groep 7, het moment waarop het laatste OPP wordt vastgesteld, goed in staat gebleken om het beoogde niveau passend vast te stellen. Het is interessant om na te gaan op welke momenten in de ontwikkeling van een leerling wij het uitstroomperspectief bijstellen.

In onderstaande tabel geven we weer in hoeverre leerlingen bestendigd zijn uitgestroomd. Dat wil zeggen dat we in het oktober bekijken of de leerlingen nog op hetzelfde niveau functioneren.

|  | Uitstroom 2022-2023,<br>bestendiging op 1-10-<br>2024 | Uitstroom 2023-2024,<br>bestendiging op 1-10-<br>2025 |
|--|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|--|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

|              | Totaal n=25<br>Bestendinging bekend<br>n=24 | Totaal n=33<br>Bestendinging bekend<br>n=31 |
|--------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Onder niveau | 4%                                          | 10%                                         |
| Op niveau    | 79%                                         | 87%                                         |
| Boven niveau | 17%                                         | 3%                                          |
| Onbekend     | 4%                                          | 6%                                          |

\* we rekenen de percentages uit op basis van het aantal leerlingen waarvan de bestendinging bekend is. Tevens berekenen voor hoeveel leerlingen de bestendinging onbekend is t.o.v. het totaal aantal uitstromers.

87% van alle leerlingen die zijn uitgestroomd in 2023-2024 blijken bestendig uitgestroomd. Van de 4 leerlingen die niet bestendig zijn uitgestroomd (2 leerlingen van locatie Oss, 2 leerlingen van locatie Uden), zitten 3 leerlingen nu op een lager niveau, één leerling zit op een hoger niveau. Van 2 leerlingen is de bestendinging onbekend, vanwege verblijf in het buitenland.

In onderstaande tabel geven we het percentage leerlingen weer dat tussentijds is uitgestroomd naar een reguliere setting. Leerlingen die tussentijds uitstromen naar een setting buiten het onderwijs, worden niet meegenomen.

| Jaar                                           | 2022-2023<br>n=7 | 2023-2024<br>n=5 | 2024-2025<br>n=7 |
|------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Tussentijdse uitstroom naar regulier onderwijs | 29%              | 20%              | 14%              |

Kijkend naar de tussentijdse uitstroom, dan zien we dat dit 4 leerlingen van de locatie Oss en 4 leerlingen van de locatie Uden betreft. Van de 8 leerlingen die tussentijds zijn uitgestroomd, zijn er 7 naar onderwijs uitgestroomd, waarvan 6 naar andere scholen voor speciaal onderwijs en 1 leerling naar regulier onderwijs. De redenen hiervoor zijn op leerlingniveau bekend. Voor de Sterrenkijker als geheel is de norm die we onszelf gesteld hebben niet behaald. Dit is verklaarbaar vanuit de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Voor deze 6 leerlingen geldt dat het speciaal onderwijs noodzakelijk bleef om tegemoet te kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften.

In onderstaande tabel geven we het percentage leerlingen weer dat bij de einduitstroom naar vervolgonderwijs doorstroomt naar regulier vervolgonderwijs.

| Jaar                                                        | 2022-2023<br>n=37 | 2023-2024<br>n=25 | 2024-2025<br>n=32 |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Percentage van einduitstroom naar regulier vervolgonderwijs | 24,3%             | 16%               | 25%               |

Van de einduitstromers in schooljaar 2024-2025 zijn 8 leerlingen naar het regulier voortgezet onderwijs gegaan. Van deze 8 leerlingen hadden 6 leerlingen bij het opstellen van het OPP aan het einde van groep 7 de uitstroombestemming speciaal onderwijs. 24 leerlingen bleven vanwege hun ondersteuningsbehoeften aangewezen op het speciaal onderwijs. Wanneer we kijken naar de feitelijke uitstroom, dan is de norm die we onszelf gesteld hebben behaald. We vinden het passend om te kijken naar de feitelijke uitstroom, omdat we bij het bepalen van de uitstroombestemming speciaal of regulier ook afhankelijk zijn van de mogelijkheden van de reguliere scholen in de regio. De reguliere scholen bepalen zelf of zij aan de ondersteuningsbehoeften van leerlingen kunnen voldoen en of zij de leerling kunnen aannemen.

### **5.3.2 Ononderbroken en veilige deelname aan het onderwijsleerproces**

De ononderbroken en veilige deelname aan het leerproces brengen wij in beeld door verschillende typen data te verzamelen en analyseren.

#### **Sociale veiligheid**

Jaarlijks monitoren we met behulp van de Monitor Sociale Veiligheid (MSV) van Cito Leerling in Beeld de veiligheidsbeleving van onze leerlingen. De leerlingen vullen hiervoor een vragenlijst in. De gegevens uit de MSV worden anoniem en op schoolniveau doorgezet naar de Inspectie van het Onderwijs.

De MSV bestaat uit de onderdelen sociale veiligheid, schoolbeleving en veilige leeromgeving. De resultaten laten zien dat leerlingen zich veilig voelen op school en de leeromgeving als veilig ervaren. De schoolbeleving scoort relatief lager en vraagt daarom aandacht. Dit biedt kansen om het welbevinden, de betrokkenheid en de tevredenheid van leerlingen verder te vergroten.

#### **Incidenten, schorsingen en verwijderingen**

We monitoren incidenten, schorsingen en verwijderingen op leerling- en op schoolniveau. Hierbij streven we naar een zo laag mogelijk aantal.

Er hebben zich het afgelopen enkele (kleine) incidenten voorgedaan. Deze zijn geregistreerd en hebben we geëvalueerd. Het is driemaal voorgekomen dat een leerling geschorst is geweest, waarna we hebben ingezet op een passende terugkeer. Er zijn geen leerlingen verwijderd.

#### **Meldcode**

We hanteren de meldcode en evalueren deze jaarlijks op schoolniveau. Evaluatie heeft dit schooljaar geleid tot blijvende inzet op alertheid bij collega's.

#### **Fysieke veiligheid**

We registreren en analyseren incidenten, ongevallen, inzet van bedrijfshulpverlening en voeren elke vier jaar een RI&E uit. Evaluatie heeft dit schooljaar geleid tot het plaatsen van drangers op deuren

en het vastzetten van de groene stoelen op de gang. Daarnaast is in Oss een poort geplaatst bij de fietsenstalling.

### 5.3.3 Onderwijsresultaten

We analyseren de didactische en sociaal-maatschappelijke onderwijsopbrengsten in het katern 'onderwijsresultaten'. Daarbij hebben we aandacht voor zowel de tussen- als de eindresultaten. Hieronder geven we hiervan een korte samenvatting van onze eindresultaten.

#### Didactische resultaten

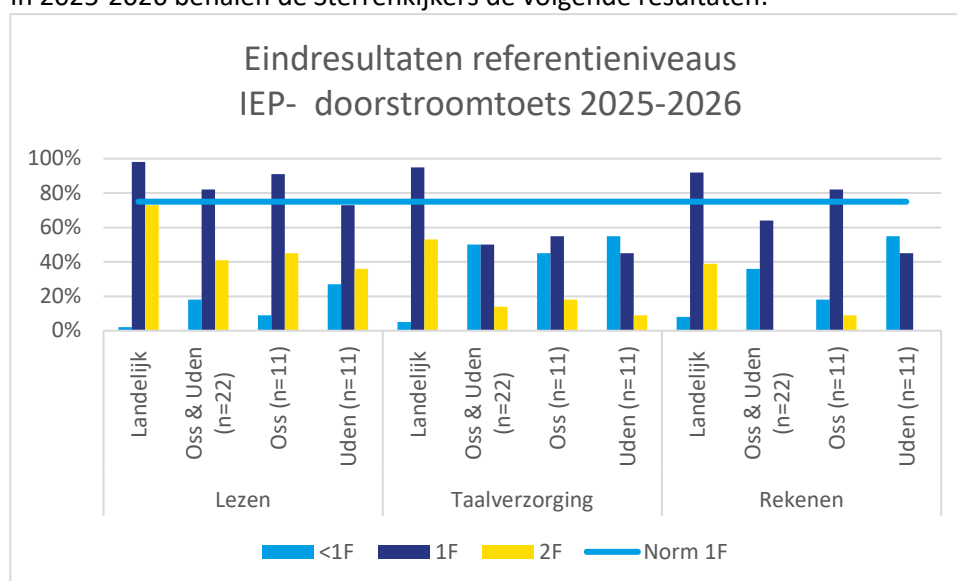
De Inspectie van het Onderwijs hanteert de volgende norm:

- Minimaal 75% van de leerlingen aan het einde van de schoolperiode de door de school beoogde streefniveaus op de kernvakken behaalt.

Voor de didactische resultaten hanteren we binnen stichting Oosterwijs de volgende ambities:

- 80 procent van de leerlingen bereikt aan het einde van de schoolloopbaan het benodigde niveau voor de uitstroombestemming in het OPP.

In 2025-2026 behalen de Sterrenkijkers de volgende resultaten:



De IEP doorstroomtoets is door 22 schoolverlaters gemaakt, 11 leerlingen in Oss en 11 leerlingen in Uden. Omdat de groep schoolverlaters op onze locaties klein is, hebben individuele leerlingen relatief veel invloed op de resultaten. Hierdoor kunnen de percentages per jaar wat sterker schommelen.

In vergelijking met het landelijk gemiddelde, zien we op onze locaties dat een grotere groep leerlingen het 1F niveau niet behaalt. Op het gebied van lezen, voldoen we aan de norm, dat wil zeggen dat minimaal 75% van de leerlingen 1F behaalt. Op de locatie in Oss wordt deze norm ook voor rekenen behaald. Verder zien we dat op beide locaties in vergelijking met het landelijk



gemiddelde een relatief kleine groep leerlingen het 2F of 1S niveau behaald. Dit percentage is op het gebied van begrijpend lezen (41%) het hoogste. We zijn daarom ook het meest trots op de resultaten van begrijpend lezen van beide locaties. Daarnaast zijn we ook tevreden over de resultaten van rekenen van de locatie Oss. Op beide locaties is er aandacht nodig voor taalverzorging, dit is ook terug te zien in de resultaten die op de LIB toetsen vanaf groep 3 worden behaald.

Hoewel we uiteraard inzetten op passende didactische resultaten vanuit hoge verwachtingen en opbrengstgericht werken in 4D, zien we ook dat een vergelijking met de landelijke scores niet altijd passend is voor onze populatie. Onze leerlingen hebben vanwege de ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag vaak al een moeizame onderwijsroute achter de rug wanneer zij bij ons instromen. We vergelijken daarom ook de gestelde uitstroomperspectieven met het behaalde niveau. Daarbij zien we dat onze leerlingen allemaal het geplande uitstroomperspectief behalen.

### **Sociaal-maatschappelijke resultaten**

Zoals beschreven vinden wij de brede ontwikkeling van onze leerlingen van belang en zetten wij niet alleen in op didactische ontwikkeling, maar ook op de ontwikkeling van bredere vaardigheden.

Als we naar onze eindresultaten kijken op sociaal-emotioneel gebied dan zien we dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen aandacht blijft behoeven, dit vinden we passend bij onze populatie en hun ondersteuningsbehoeften.

We zijn er trots op dat 75% van onze leerlingen aangeeft dat het goed gaat op het vlak van sociale zelfbeeld en dat 69% van de leerlingen dit aangeeft op het domein van het cognitieve zelfbeeld. 63% van de leerlingen geeft aan dat het goed gaat op het vlak van het zelfvertrouwen.

Opvallend is het verschil op het domein prosociaal gedrag. Hier geven de leerkrachten aan dat het met 63% van de leerlingen goed gaat, terwijl slechts 38% van de leerlingen dit zelf aangeeft. Bij het domein gedrag in de les geeft 50% van de leerkrachten én 50% van de leerlingen aan dat het goed gaat. Dit resultaat past bij onze populatie.

De Inspectie van het Onderwijs gaat er bij de beoordeling van de onderwijsresultaten vanuit dat minimaal 75 procent van de leerlingen aan het einde van de schoolperiode de door de school beoogde streefniveaus op de kernvakken behaalt. Deze streefniveaus zijn passend bij de uitstroombestemming in het ontwikkelingsperspectief. Stichting Oosterwijs hanteert voor de sociaal-maatschappelijke opbrengsten de volgende ambitie: 80 procent van de leerlingen bereikt aan het einde van de schoolloopbaan het benodigde niveau voor de uitstroombestemming in het OPP. We zetten er het komend jaar op in om passende ambities te ontwikkelen op de sociaal-maatschappelijke resultaten.

### 5.3.4 Kwaliteit onderwijsleerproces

De monitoring van kwaliteit van het onderwijsleerproces gebeurt op twee manieren: tijdens de groepsbespreking en via lesobservaties.

Bij de groepsplanbespreking analyseren we de ontwikkeling van de groep en van individuele leerlingen daarbinnen. We duiden deze ontwikkeling daarbij aan de hand van de beïnvloedbare aspecten van het onderwijsleerproces, zoals het aanbod en het handelen van onze medewerkers. We zoomen daardoor ook in op de professionele groei van de medewerker en het team als geheel en zetten in op het zien van ruimte tot ontwikkeling en het benutten van die ruimte. Uitgangspunt is dat de groepsbespreking een investering is die bijdraagt aan de professionele ontwikkeling van leraren en de effectiviteit van het onderwijs. De groepsbesprekingen worden op schoolniveau vastgelegd.

Daarnaast observeren de afdelingsdirecteuren, intern begeleiders en de gedragswetenschappers jaarlijks bij alle leerkrachten. De afdelingsdirecteuren doen dit met behulp van een gestandaardiseerde observatielijst, waarmee zij verschillende aspecten van de les en het leerkrachthandelen waarderen en in beeld brengen in welke fase van bekwaamheid het team zich bevindt.

In schooljaar 2025-2026 zien we op basis van de groepsplanbesprekingen en de lesobservaties dat er ruimte is voor ontwikkeling op het vlak van het stimuleren van de onderlinge interacties tussen de leerlingen. Er is tijdens de instructies interactie tussen de leerkracht en de leerlingen, maar onderlinge interactie tussen leerlingen zien we nog te weinig. Daarnaast is er aandacht nodig voor het aanleren van leerstrategieën en didactisch aansluiten bij de onderwijsbehoeften van kinderen.

### 5.3.5 Tevredenheid

In februari 2026 is het tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder leerlingen, ouders, medewerkers en samenwerkingspartners met behulp van de vragenlijsten van Qschool. Bij de tevredenheidsmeting hanteren we een ambitie van 80% voor alle domeinen.

#### Locatie Oss

Het totaalbeeld van de tevredenheidsmeting is zeer positief: de Sterrenkijker Oss is trots op de breed gedragen en hoge tevredenheid onder medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners. De positieve trend uit 2024 is vastgehouden of verder versterkt. Met name het onderwijsleerproces, het schoolklimaat en de cultuur worden goed gewaardeerd. Ook het werkklimaat, leiderschap, informatievoorziening, kwaliteitszorg en resultaten en opbrengsten laten duidelijk verbeteringen zien. De school staat positief bekend in de regio en samenwerkingspartners zijn zeer tevreden over de samenwerking en transparantie.

Tegelijkertijd vraagt het schoolklimaat structurele aandacht. Er liggen aandachtspunten in het optreden bij pestgedrag en informatie over de voortgang van hun kind richting ouders. Ook zijn er signalen over afgenomen tevredenheid bij OOP en interne deskundigen rondom inspraak, talentbenutting en ondersteuning binnen het team. Samenwerkingspartners geven aan dat

reactiesnelheid, afspraaknakoming en verwachttingsmanagement aandacht vragen in vergelijking met de vorige meting.

De afgelopen periode is onder andere ingezet op het cyclisch en opbrengstgericht werken, de vakgebieden technisch lezen, rekenen en spelling en de afwisseling theorie en praktijk. Ook hebben we bewust ingezet op het in kaart brengen van talenten van medewerkers om deze te kunnen benutten en in te zetten in de ontwikkelingen van de school. Deze inzet is zichtbaar in de toegenomen tevredenheid.

Deze uitkomsten vormen samen een stevige basis voor verdere schoolontwikkeling.

#### Locatie Uden:

Het tevredenheidsonderzoek laat een gemengd, maar ook positief beeld zien. We zijn tevreden met de respons, deze leidt voor de meeste groepen tot een representatief beeld, voor de groepen waar dit niet het geval is, geeft de respons toch zeker een waardevolle indicatie van de tevredenheid.

We krijgen als school gemiddelde rapportcijfers die variëren tussen de 6,8 en de 7,7. De eNPS score is ten opzichte van de vorige meting sterkt verbeterd, wat erop duidt dat medewerkers duidelijk meer tevreden zijn met Oosterwijs als werkgever. Inzoomend op de verdere resultaten zien we een sterke betrokkenheid van medewerkers, waardering voor onderwijsinzet, gecombineerd met duidelijke aandachtspunten rond schoolklimaat, sociale veiligheid, zorgstructuur, communicatie, professionele cultuur en werkdruk.

We herkennen het gemengde beeld en vinden dit passen bij de situatie waarin de Sterrenkijker Uden zich ten tijde van de afname bevond.

Voor onze verdere ontwikkeling betekent dit het volgende:

We zetten in op rust en stabiliteit in het team en ontwikkeling van het onderwijs en de professional. De groei in tevredenheid van zowel medewerkers als ouders, leerlingen en samenwerkingspartners is hier het gevolg van.

De acties om dit doel te bereiken richten zich op de gebieden professionele cultuur en pedagogisch-didactisch handelen. We werken doelen en acties verder uit in ons meerjaren- en jaarplan.

### **5.3.6 Interne audits**

Op de Sterrenkijker in Oss is op 19 mei 2025 en in Uden op 31 oktober 2025 een interne audit uitgevoerd. Het auditteam bestond uit auditoren in opleiding, twee externe trainers en de beleidsadviseur Onderwijs en Kwaliteit van Oosterwijs.

Het auditteam heeft op basis van documentenonderzoek, observaties en gesprekken antwoord gegeven op een door ons gestelde ontwikkelvraag en gekeken of zij de 'parel' van onze school, zoals wij deze zelf hebben beschreven, herkennen. Daarnaast is gekeken naar de basiskwaliteit gericht op de vragen 'Krijgen onze leerlingen goed les?', 'Leren onze leerlingen voldoende?', 'Voelen onze leerlingen zich veilig?'. De bevindingen zijn beschreven in een auditrapportage.

### Locatie Oss

Op 19 mei 2025 is onze locatie in Oss bezocht door 6 auditoren vanuit onze eigen stichting. Onze onderzoeksvraag was: "In hoeverre is er binnen onze school een doorgaande lijn zichtbaar met betrekking tot het pedagogische en didactisch handelen?"

Daarnaast hebben we ook aangegeven waar we trots op zijn. Dit noemen we onze "parel". Wij hebben het volgende aangegeven: De "parel" waar we trots op zijn is dat we binnen onze Sterrenkijker werken vanuit een positieve drive, met veel plezier. De onderlinge, professionele verbinding is sterk en voelbaar. We doen het echt "samen".

We hebben het officiële rapport ontvangen en wat zijn we trots! De woorden van de auditoren waren: "We moeten zoeken naar verbeterpunten!" Ze gaven ook aan dat de Parel zoals wij hem omschreven hadden, bijzonder sterk zichtbaar was. Dat deze professionele verbinding met elkaar als "uniek" ervaren werd.

Na de audit zijn we aan de slag gegaan met het thema Burgerschap. We doen al heel veel met dit thema, maar we mogen het beter gaan vastleggen. Daarnaast zijn we afgelopen jaren bezig gegaan met "basisvaardigheden op orde" en dit blijven we borgen en natuurlijk ook doorontwikkelen.

### Locatie Uden

Op 31 oktober 2025 is onze locatie Uden bezocht door 5 auditoren vanuit onze eigen stichting. Onze onderzoeksvraag was: "In welke mate dragen (zichtbare) gedragingen van medewerkers bij aan de veiligheid in school en wordt het ABCD-model daarbij voldoende herkenbaar nageleefd?"

Daarnaast hebben we ook aangegeven waar we trots op zijn. Dit noemen we onze "parel". Wij hebben het volgende aangegeven: "De parel zit in het fijne team dat altijd gericht is op elkaar helpen en ondersteunen. De sfeer onderling is heel fijn en dat is helpend om onze kinderen zo goed mogelijk onderwijs te kunnen bieden. We zijn collectief ingesteld op collegialiteit en helpen elkaar waar mogelijk."

De auditrapportage geef een zorgvuldig beeld van de huidige situatie binnen de school en biedt een goede basis voor verdere kwaliteitsontwikkeling. We zijn naar aanleiding van de eerste terugkoppeling direct aan de slag gegaan met onze didactische ontwikkeling. We hebben een studiedag gehad waarin we aan de slag zijn geweest met het versterken van onze effectieve lesaanpak volgens het EDI-instructiemodel.

We blijven de komende periode inzetten op het werken vanuit vastgelegde routines, regels en afspraken door hier gericht met elkaar over in gesprek te gaan over werkwijzen. Daarnaast gaan we ook aan de slag met het borgen van deze routines, regels en afspraken.

Ook gaan we verder met de ontwikkeling van traumasensitief onderwijs ter ondersteuning van het pedagogisch klimaat en de veiligheid. We richten hiervoor een vakgroep op die ons mee gaan nemen in deze ontwikkeling. Dit doen we in gezamenlijkheid met Sterrenkijker Oss.

### **5.3.7 Inspectie van het Onderwijs**

In 2025-2026 heeft de Inspectie van het Onderwijs onze school niet bezocht.

### **5.3.8 Klachten**

We registreren en analyseren klachten op stichtingsniveau en verantwoorden ons hierover in het bestuursverslag dat te vinden is op de [website van Oosterwijs](#).

## 6 Schoolontwikkeling 2026-2030

### 6.1 Ambities schoolplan 2026-2030

Binnen Stichting Oosterwijs werken we vanuit onze koers met gezamenlijke ambities voor de hele organisatie én met ambities per school. Stichting Oosterwijs werkt aan de ontwikkeling tot een sterk expertisecentrum, waarin onderwijs, begeleiding en expertise samenkomen. We blijven ons onderwijs en onze organisatie stap voor stap verbeteren en zoeken daarbij actief naar nieuwe manieren om aan te sluiten bij wat onze leerlingen nodig hebben. Tegelijk investeren we in onze medewerkers, omdat zij het verschil maken in de begeleiding van kinderen en jongeren. Ook werken we aan een duidelijke identiteit en een goede samenwerking met partners, zodat we samen zorgen voor passend onderwijs voor iedere leerling.

In deze schoolplangids beschrijven we alleen de ambities die specifiek voor onze school gelden. Deze ambities werken we verder uit tot concrete doelen in het jaarplan.

De ambities richten zich op 4 ontwikkellijnen.

- 1 Oosterwijs – Identiteit
- 2 Kwaliteit en Ontwikkeling
- 3 Mens en Organisatie
- 4 Bedrijfsvoering

| Ontwikkellijn                                                       | Ambities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 26-27 | 27-28 | 28-29 | 29-30 |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Oosterwijs-identiteit                                               | <b>Ambitie 1:</b><br>Binnen vier jaar werkt SK Uden structureel en intensief samen met SBO De Tandem en BO 't Centrum, waarbij vanuit een gezamenlijke visie op passend onderwijs expertise wordt gedeeld, gezamenlijke ondersteuningstrajecten en doorlopende ontwikkellijnen worden gerealiseerd, leerlingen optimaal profiteren van de aanwezige kennis en voorzieningen binnen één schoolgebouw, en deze samenwerking – vooruitlopend op of bij de oplevering van het nieuwe gebouw – zichtbaar is in vaste overlegstructuren en gezamenlijk wordt gevierd. | X     | X     | X     | X     |
| Kwaliteit en Ontwikkeling<br>Bedrijfsvoering<br>Mens en Organisatie | <b>Ambitie 2:</b><br>Binnen vier jaar werkt de Sterrenkijker Oss binnen de stichting zichtbaar en structureel samen met VSO en Route Arbeid de Sonnewijzer door expertise te delen, gezamenlijke ondersteuningstrajecten en maatwerktrajecten vorm te geven, doorlopende ontwikkellijnen en passende leerlingroutes te realiseren, structureel kennis en casuïstiek uit te wisselen en stage- en meeloopmogelijkheden tussen speciaal onderwijs, voortgezet speciaal                                                                                            | X     | X     | X     | X     |



|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|                                                  | onderwijs, de route arbeid en de TOM-klas te organiseren, waardoor leerlingen soepeler doorstromen, medewerkers elkaars expertise actief benutten en gezamenlijke successen jaarlijks worden gevierd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |   |
| Kwaliteit en Ontwikkeling<br><br>Bedrijfsvoering | <b>Ambitie 3:</b><br>Binnen vier jaar heeft de school samen met andere onderwijsstichtingen, het samenwerkingsverband en zorginstellingen een duurzaam regionaal samenwerkingsnetwerk ontwikkeld waarin expertise wordt gedeeld, inclusieve onderwijsroutes en passende opvang- en begeleidingstrajecten voor leerlingen met complexe ondersteuningsvragen en thuiszitters worden gerealiseerd, structurele samenwerkingsafspraken en multidisciplinaire overleggen plaatsvinden, minimaal één duurzaam onderwijs-zorgarrangement is ingericht, partners korte lijnen ervaren en succesvolle samenwerkingen en leerlingtrajecten gezamenlijk worden geëvalueerd en gevierd.                                                                                                                                | X | X | X | X |
| Kwaliteit & ontwikkeling                         | <b>Ambitie 4:</b><br>Binnen vier jaar verzorgt de school kwalitatief hoogwaardig onderwijs waarbij het klassenmanagement op orde is, het onderwijsaanbod aansluit bij de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van iedere leerling, medewerkers professioneel handelen en zich blijven ontwikkelen, lessen worden vormgegeven volgens het EDI-model en de ICALT-criteria, nieuwe methodes voor taal, spelling en thematisch onderwijs effectief worden ingezet, leerlingen waar nodig werken vanuit een eigen leerlijn, observaties aantonen dat er doelgericht wordt gedifferentieerd en analyses van leerresultaten een stijgende lijn in het leerrendement laten zien, terwijl behaalde ontwikkeldoelen en groei van leerlingen samen met ouders en leerlingen worden gevierd tijdens driehoeksgesprekken. | X | X | X | X |

## 6.2 Jaarplan 2026-2027

In schooljaar 2026-2027 werken we aan de volgende, concrete doelstellingen om de hierboven beschreven ambities te kunnen gaan realiseren. Om te komen tot het behalen van onderstaande doelstellingen werken we middels projectplannen die intern beschikbaar zijn.

| Ambitie<br>Nr. | Doel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Verantwoordelijke                | Gereed                          |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1              | De scholen organiseren een overlegstructuur met elkaar om een gezamenlijke visie op de toekomst helder te krijgen.                                                                                                                                                                                                                                      | Directeur,<br>Afdelingsdirecteur | Eind<br>schooljaar<br>2026-2027 |
| 2              | De scholen organiseren een overlegstructuur met elkaar om een gezamenlijke visie op de toekomst helder te krijgen.                                                                                                                                                                                                                                      | Directeur,<br>Afdelingsdirecteur | Eind<br>schooljaar<br>2026-2027 |
| 3              | Er zijn verkennende gesprekken gevoerd om te toetsen hoe we de samenwerking kansrijk kunnen maken. Waar mogelijk zijn er al vervolgstappen zetten.                                                                                                                                                                                                      | Afdelingsdirecteur,<br>SMW, GW   | Eind<br>schooljaar<br>2026-2027 |
| 4              | Alle leerkrachten geven les volgens de basisprincipes van het EDI-model, met zichtbaar effectief klassenmanagement. Hierbij wordt zichtbaar gedifferentieerd en afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We maken kwalitatief goede analyses maken en borgen gemaakte afspraken, deze krijgen een vaste plek binnen onze kwaliteitscyclus. | Afdelingsdirecteur,<br>IB        | Eind<br>schooljaar<br>2026-2027 |

## 7 Informatiebeveiliging en informatiedeling

### 7.1 Informatiebeveiliging en privacy

Binnen Oosterwijs gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verwerken alleen die persoonsgegevens van een leerling die nodig zijn om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. We hebben bijvoorbeeld gegevens nodig om je kind in te kunnen schrijven op onze school en we leggen informatie vast over de studievoortgang en ontwikkeling. Deze informatie wordt vastgelegd in ons leerlingadministratiesysteem en het daaraan gekoppelde leerlingvolgsysteem. We hebben de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

Bij de aanmelding vragen wij ouders een toestemmingsverklaring in te vullen, onder andere voor het gebruik van beeldmateriaal/foto's. Je kunt jouw toestemming op ieder moment inzien, intrekken of alsnog geven via Parro.

Als bestuur en als school gaan we zorgvuldig om met privacygevoelige informatie over leerlingen. We verwachten dat ook van onze leerlingen, van ouders die bijvoorbeeld meehelpen bij schoolactiviteiten en van andere betrokkenen. We verzoeken hen om terughoudend te zijn met het maken van foto's en geen foto's te delen op bijv. social media. Zie hiervoor ook ons sociale media protocol op de [website van Oosterwijs](#). Voor onze leerlingen is in ons onderwijsaanbod aandacht voor bewustwording omtrent gegevensbescherming en privacy, passend bij de leeftijdsfase en ontwikkeling.

In de [AVG-Privacy documenten](#) op de [website van Oosterwijs](#) lees je meer over hoe wij omgaan met privacy.

### 7.2 Informatieverstrekking ouders

Meer informatie over hoe wij omgaan met het delen van informatie met ouders lees je in de paragraaf '[samenwerking met ouders](#)'.

## 8 Praktische zaken

### 8.1 Gezond eten en drinken

De Sterrenkijker is een Gezonde School. Leerlingen nemen een eigen gezonde lunch en fruit mee naar school. Wij stimuleren gezond eten en drinken: snoep, koek en frisdrank zijn daarom niet toegestaan.

Elke dag wordt in de klas fruit aangeboden. Alle leerlingen mogen hier gebruik van maken. Er wordt gezorgd voor een gevarieerd aanbod, waarbij de leerlingen worden uitgedaagd om nieuwe fruitsoorten te proberen. Hierdoor wordt het smakenpalet uitgebreid en gezonde voeding gepromoot.

Elke vrijdagochtend wordt een ontbijt aangeboden aan alle leerlingen in de klas. Er wordt hierbij bewust gekozen voor gezonde(re) opties. In de hogere groepen worden de leerlingen gestimuleerd om hun eigen ontbijt te smeren. Dit bevordert de zelfstandigheid van leerlingen.

In schooljaar 2025-2026 zijn we gestart met 'wie jarig is viert feest'. In plaats van dat leerlingen vanuit huis een traktatie meenemen, vieren we een feestje in de klas en mogen de kinderen een traktatie van school uitkiezen. Hierdoor blijft een feestje gezond, doen we geen beroep op financiële middelen van ouders, voorkomen we verschillen tussen leerlingen en kan iedereen meedoen, ongeacht geloofsovertuiging of allergieën.

### 8.2 Bewegingsonderwijs

Bewegen en sporten is gezond én belangrijk om te kunnen leren en ontwikkelen. Alle groepen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs van de vakleerkracht. De leerlingen maken kennis met verschillende vormen van bewegen. Ook oefenen ze sociale vaardigheden als samenwerken en omgaan met winnen en verliezen. Op locatie Oss wisselen de gymlessen zich één keer per week af met judolessen. Tijdens deze lessen staat respect voor elkaar en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen centraal.

Voor de gymlessen nemen de kinderen hun eigen gymtas mee, met daarin: een t-shirt, een (korte) sportbroek, een handdoek, sokken en gymschoenen (zonder zwarte zolen). Aan de start van het schooljaar communiceert de groepsleerkracht op welke dagen de groep gymles krijgt, zodat hier rekening mee gehouden kan worden.

### 8.3 Kledingvoorschriften

Voor de gymlessen hebben leerling een sportbroek, T-shirt, sportschoenen (geen zwarte zolen) nodig.

Voor zowel de gymles als in de klas geldt dat we graag willen zien dat de navel bedekt is. Verder mogen de kinderen alleen een pet op tijdens het buitenspelen. Als kinderen slippers aan hebben kunnen ze niet mee voetballen in de pauze.

## 8.4 Leerlingenvervoer

De vervoersregelingen van gemeenten verschillen. Leerlingen komen zoveel mogelijk op eigen gelegenheid of met het openbaar vervoer naar school. Wanneer dit niet mogelijk is, kunnen ouders bij de afdeling onderwijs van hun woongemeente aangepast vervoer aanvragen. Het gaat dan meestal om een taxi(busje).

Ondanks het feit dat taxivervoer niet een verantwoordelijkheid is van de school en wordt uitgevoerd in opdracht van de woongemeenten van de leerlingen, onderhouden wij nauw contact met de vervoersbedrijven. Bij klachten van chauffeurs over het gedrag van leerlingen in de bus, spreken wij hen op school aan. Als de klachten aanhouden, stellen wij ook de ouders van de betreffende leerling op de hoogte. Met de bedrijven en de leerlingen hebben wij de volgende vaste afspraken gemaakt:

- Taxichauffeurs roken niet in de bus;
- Leerlingen eten of snoepen niet in de bus;
- Tijdens het vervoer hebben leerlingen de veiligheidsgordel om;
- Tijdens de rit blijven de leerlingen op hun eigen, vaste plaats zitten;
- Leerlingen lossen problemen in de bus niet fysiek op, maar melden deze op school bij de vaste contactpersonen.

## 8.5 Medicijngebruik en medisch handelen op school

Het kan voorkomen dat een leerling gedurende schooldagen medicijnen moeten innemen of dat ouders de school vragen medische handelingen te verrichten, zoals het geven van een injectie. We vinden het belangrijk dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken protocol en met een door ouders ondertekende toestemmingsverklaring. Alle scholen van Oosterwijs werken volgens het [medisch protocol](#), dat te vinden is op de Oosterwijs-website.

## 8.6 Verzekeringen

### Ongevallenverzekering

Alle Oosterwijsscholen hebben een collectieve ongevallenverzekering. Dit betekent dat alle leerlingen tegen ongevallen op school en tijdens activiteiten die de school organiseert verzekerd zijn.

### WA-verzekering zelf afsluiten

Veel ouders denken dat de ongevallenverzekering ook de wettelijke aansprakelijkheid van leerlingen dekt. Dat is niet zo. Een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid moet iedereen zelf bij een verzekeringsmaatschappij afsluiten. Wanneer een leerling iets op school kapot maakt, dan kunnen kosten daarvan bij ouders in rekening gebracht worden.

## 8.7 Mobiele telefoons en smartwatches

Op onze school zijn mobiele telefoons en smartwatches voor leerlingen niet toegestaan. Om beschadiging of verlies te voorkomen adviseren we om deze zaken zoveel mogelijk thuis te laten. Als dat niet mogelijk is, leveren leerlingen hun telefoon en/of smartwatch aan het begin van de dag in bij de leerkracht. Zij krijgen deze aan het einde van de schooldag weer terug.

De school is bereikbaar voor noodgevallen en leerlingen kunnen in noodgevallen de telefoon van school gebruiken.

## 8.8 Meegebrachte eigendommen

Leerlingen mogen waardevolle spullen, zoals sieraden, horloges of andere persoonlijke eigendommen, meenemen naar school, maar dit gebeurt volledig op eigen risico. Wij adviseren leerlingen om waardevolle spullen zoveel mogelijk thuis te laten. De school is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van deze eigendommen, ook niet wanneer deze opgeborgen zijn.

## 8.9 Schoolfotograaf

Eens per jaar komt de schoolfotograaf langs. Er worden individuele en groepsfoto's gemaakt van elke groep. Na het bezoek krijgen de kinderen een inlogcode mee naar huis, waarna de foto's online bekeken en besteld kunnen worden.



## 9 Contactgegevens

### Contactgegevens

#### Stichting Oosterwijs

Adres: Wethouder van Eschstraat 58, 5342 AT, Oss  
Telefoonnummer: 0412 827 979  
Website: [www.oosterwijs.nl](http://www.oosterwijs.nl)  
Bestuurder: Dhr. Rein Tichelaar

#### Sterrenkijker

##### Directeur:

#### Sterrenkijker locatie Oss

Adres: Marius de Langenstraat 4, 5348 AK, Oss  
Telefoonnummer: 0412 655 042  
Website: [www.desterrenkijker.nl](http://www.desterrenkijker.nl)  
Emailadres: [oss@desterrenkijker.nl](mailto:oss@desterrenkijker.nl)  
Afdelingsdirecteur: Mevr. Leony Ivits

#### Sterrenkijker locatie Uden

Adres: Aldetiendstraat 17, 5402 ZC, Uden  
Telefoonnummer: 0413 270 040  
Website: [www.desterrenkijker.nl](http://www.desterrenkijker.nl)  
Emailadres: [uden@desterrenkijker.nl](mailto:uden@desterrenkijker.nl)  
Afdelingsdirecteur: Mevr. Kim van Herpen

### Kennismaken of een rondleiding plannen

Wilt u kennismaken en een rondleiding plannen? Neem voor het maken van een afspraak dan contact op met:

#### Locatie Oss

Afdelingsdirecteur: Leony Ivits.  
Mail: [l.ivits@desterrenkijker.nl](mailto:l.ivits@desterrenkijker.nl)

#### Locatie Uden

Afdelingsdirecteur: Kim van Herpen  
Mail: [k.vanherpen@desterrenkijker.nl](mailto:k.vanherpen@desterrenkijker.nl)

### Preventiemedewerker

Locatie Oss: Jorn van Osch  
Locatie Uden: Maikel van Tol

## Aanspreekpunt pesten

Locatie Oss: Gijs Mast  
Locatie Uden: Rachel Warnier

## Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling

Locatie Oss: Gijs Mast  
Locatie Uden: Rachel Warnier

## Vertrouwenspersonen

**Intern:** Rachel Warnier en Gijs Mast  
Het is ook mogelijk een interne vertrouwenspersoon van een andere Oosterwijs locatie te benaderen. Contactgegevens vind je in de [klachtenprocedure](#) op de Oosterwijswebsite.

**Extern:** GGD Hart voor Brabant, 088-36867559, email via contactformulier [www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)

**Vertrouwensinspecteur Inspectie van het Onderwijs:** 0900 111 3 111 (werkdagen van 8 – 17 uur)

## Medezeggenschapsraad (MR)

Email: [mr@oosterwijs.nl](mailto:mr@oosterwijs.nl)

## Samenwerkingsverband passend onderwijs

Naam SWV: Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 30 06  
Website: [www.swvpo3006.nl](http://www.swvpo3006.nl)

## GGD Hart voor Brabant

Website: [www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)

## Leerplicht

Locatie Oss: Mw. Claudia van Balveren  
Locatie Uden: Mw. Mirjam Kuijper (Uden-Boekel)  
Mw. Kirsten van Dijk (Gemert-Bakel)

## Wijkteam

Locatie Oss: Mw. Yvonne Lathouwers (GGD)  
Mw. Lorraine van den Bogaart (Ons Welzijn)  
Locatie Uden: Ellen van Kessel (GGD-jeugdarts)  
Yara Mennens (aansluitfunctionaris GGD)

## Onderwijsconsulenten

Website: <https://onderwijsconsulenten.nl/>

## **Geschillencommissie Passend Onderwijs**

Website: <https://www.onderwijsgeschillen.nl>